

彰化縣政府輔導工廠低碳及智慧化轉型改善補助要點

一、彰化縣政府（以下簡稱本府）為輔導中小企業運用智慧轉型、淨零轉型及優化經營效能所需資金，並為協助中小企業穩定營運、加速轉型，特訂定本要點。

二、本要點之主管機關為本府，管理執行單位為本府經濟暨綠能發展處。

三、本要點之補助對象(即申請人)如下：

依法辦理公司登記、商業或有限合夥登記之製造業，且須依法於彰化縣辦理工廠登記(依法免辦工廠登記者應檢附主管機關核發之證明文件)，並符合經濟部中小企業認定標準，前述公司不含分公司。

四、本要點之補助事項如下：

(一)貸款利息補貼：

1、申請人應於本要點發布實施後向本國承貸金融機構申請貸款，並按期繳納貸款利息者，檢具歷次貸款利息繳納相關證明文件。

2、貸款用途限定如下：

(1)資本性支出：購建(修)廠房、營運場所及相關設施、購置機器設備(含運輸工具)。

(2)週轉性支出：營運週轉金。

3、前日貸款用途僅限於中華民國銀行公會會員授信準則第十一條所稱直接授信，即以直接撥貸資金之方式，貸放予申貸企業之融資業務。

4、檢具貸款證明文件及貸款用途佐證文件。

(二)碳盤查：

1、申請人自一百十五年一月一日起(以溫室氣體盤查證書簽發日期認定)進行符合 ISO14064-1 溫室氣體盤查標準之碳排放量盤查。

2、檢具環境部氣候變遷署公告合格查驗機構出具含 TAF 認證之溫室氣體盤查證書及查證機構之報價單或收據。

(三)智慧儲能：

1、申請人自一百十五年一月一日起(以發票或收據日期認定)於工廠既設用電場所內設置表後儲能系統。建置儲能設備供自行使用，且依據所建置之設備完成相關安全標準、消防安全等審查，檢具經濟部標準檢驗局核發之有效期限內電池系統(組)自願性產品驗證證書(VPC 證書)、

儲能設備之現場完工照片、裝置容量證明、購置證明文件及設備完成後其安全標準與消防安全切結書文件。

2、同一申請人申請本補助每年以一案為限。

(四) 低碳智慧化設備(施)改善：

1、申請人自一百十五年一月一日起(以發票或收據日期認定)購置工廠全新設備(施)或既有設備(施)汰舊改善符合下列用途者：

(1) 低碳化：引進高能效或低碳排生產設備、轉用再回收或低碳原材料；或運用最佳化節能減碳、熱能回收利用技術，進行製程與相關設備改善或汰換，降低單位產品的能源消耗，提高能源使用效率，以達碳排放減量。

(2) 智慧化：運用物聯網、機器人、數位化管理、虛實整合、感測器之智慧技術元素，以達到生產資訊可視化、數位化、彈性生產或混線生產之智慧製造功能，解決生產製造問題、提升良率、產能，增加效率，以達到快速回應、彈性生產等效益。

2、檢具中央目的事業主管機關核發相關證明標章或相關證明文件及建置設備現場完工照片。

五、本要點之補助金額如下：

(一) 貸款利息補貼：利息補貼期限最長為銀行核貸日次月起算三十六個月，補貼金額不超過申請人實際支付利息百分之五十，且以新臺幣十萬元為上限，如承貸金融機構實際貸款利息未達補貼額度上限者，依實際貸款利息補貼。

(二) 碳盤查：每案補助金額為實際支出費用百分之五十，並以新臺幣十萬元為上限。

(三) 智慧儲能：設置儲能系統裝置容量每度(kWh)電補助新臺幣五千元，每案最高補助新臺幣二百萬元，且補助金額不超過實際設置費用百分之四十九。

(四) 低碳智慧化設備(施)改善：每案補助金額為實際設置費用百分之四十九，並以新臺幣一百五十萬元為上限。

(五) 同一申請人依本要點申請補助之金額，合計不得逾新臺幣二百萬元。

六、本要點之補助申請人應檢附下列文件向主管機關申請：

(一) 補助申請表。

(二) 依第四點規定應備文件及相關支出費用證明文件。

- (三)委託他人申請應提出委託書。
- (四)公司或商業登記文件。
- (五)工廠登記核定文件。
- (六)切結書及領據。
- (七)事業主體之金融機構帳戶封面影本(文字須清晰)。
- (八)其他依各補助項目申請書上應檢附之文件。

七、審查程序：

- (一)本府經濟暨綠能發展處依請領補助順序審查文件，並書面通知審查結果。
- (二)申請人提送之申請文件不符前項規定而其情形可補正者，主管機關應通知申請人限期補正；屆期未完成補正或補正文件仍不全者，駁回其申請。但有正當理由，得於期限屆滿前向主管機關申請展延；展延期限不得逾三十日，並以一次為限。

八、申請人有下列情形之一者，不予補助。已核發補助者，應撤銷或廢止全部或一部之補助，並以書面行政處分追繳已受領之全部或部分補助款：

- (一)申請檢附文件不齊全、模糊不清致無法審查。
- (二)不符本要點所定補助對象之資格。
- (三)不符本要點所定補助事項。
- (四)違反本要點或其他法令規定。
- (五)申請文件有虛偽不實、變造或偽造情事者。
- (六)受領設備(施)補助起算三年內其設備(施)移轉、變賣或移作他用者。
- (七)已領取政府機關其他相同性質之補助者。
- (八)本要點補助款用罄或因其他情形經公告終止補助作業。

九、申請案件之補助，由主管機關依審查通過之補助款核銷順序為補助之優先順序；受理補助申請期限自一百十五年三月一日起至一百十五年十二月三十一日止(或補助經費用罄)；本府得因其他情形經公告終止補助作業。

十、本要點所需經費，由本府每年度編列預算支應。