

彰化縣政府暨所屬機關學校與工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡審核作業要點

名稱	說明
彰化縣政府暨所屬機關學校與工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡審核作業要點	本要點之名稱。
規定	說明
一、彰化縣政府（以下簡稱本府）依勞動基準法（以下簡稱勞基法）第五十四條第二項及工友管理要點第二十一點第二項規定辦理協商延後退休年齡作業特訂定本要點。	本要點之訂定依據，並參酌行政院人事行政總處訂定之「各主管機關暨所屬機關(學校)與工友(含技工、駕駛)協商延後退休年齡審核作業要點、作業流程圖及審核表等參考範例」訂定。
二、本府暨所屬機關學校因業務需要，年滿六十五歲有意願繼續任職之工友（含技工、駕駛）得協商延後退休年齡。	協商延後退休之要件。
三、各用人機關學校應設置退休審核小組（以下簡稱審核小組）審核工友延後退休相關事宜。審核小組置成員三人以上，其中一人為召集人，由用人機關首長指定主管級以上人員擔任，成員應包含學者專家或外部機關人員1人。審核小組任期二年，小組成員因職務異動或出缺，應隨時改派。	審核小組之組成、任期。
四、審核小組會議，應有成員過半數出席，始得開會；出席成員二分之一以上同意，始得決議。 審核小組成員任一性別比例不得少於三分之一。	審核小組會議之開會與決議人數及最低性別比例之限制。
五、審核小組成員與協商延後退休年齡工友之配偶及三親等以內血親、姻親時，應自行迴避。	審核小組應予迴避之情形。
六、協商延後退休案件，應由審核小組召開會議，就下列事項進行審核： （一）機關業務推動需要：該工作具備技術專長且具稀少性、機敏性，致機關難以羅致接替人選或尚有經驗傳承之需；或工作地點位於偏遠或交通不便之處，致遴員不易。	審核小組之審核事項。

<p>(二)有無其他替代措施：該工作確實無法透過工作重新分配、委外化、資訊化、流程簡化、運用志工及職員自我服務等替代措施辦理。</p> <p>(三)個人工作績效表現：該協商延後退休人員過去個人工作績效表現優良（例如年終考核成績、服務滿意情形、獎懲、出勤紀錄、工作態度或有具體優良事蹟等）。</p> <p>(四)個人體能健康情形：該協商延後退休人員之身心體能狀況確仍足以勝任工作。</p>	
<p>七、經審核小組審核通過延後退休年齡者，原則每次最長以延後一年為限，至多延後至七十歲（例如四十九年四月一日出生之工友，於一百十四年四月一日年滿六十五歲，經機關與之協商將六十五歲強制退休年齡延後至六十六歲，則年滿六十六歲當日【即一百十五年四月一日】為延後退休期限屆滿日，屆滿日前一個月得再提出協商延後退休，如未再協商延後退休，則以該日為退休生效日，餘類推）。</p>	<p>協商延後退休年齡之延長期間及上限。</p>
<p>八、用人機關(單位)依本要點與工友(含技工、駕駛)協商合意延後退休之案件，應由簽辦機關(單位)檢附「工友(含技工、駕駛)協商延後退休案件審核表」(附表一)、佐證資料等簽會本府行政處並經一層核可後辦理。</p> <p>本府審核小組審核結果，由本府行政處簽奉一層核可後辦理。所屬機關學校審核小組審核結果，由簽辦機關(單位)簽會本府行政處並經一層核可後辦理。</p> <p>前項所稱簽辦機關(單位)如下：</p> <p>(一)本府各單位及所屬一級機關，由該機關(單位)簽辦。</p> <p>(二)本府所屬二級機關，由該機關之上級主管機關(單位)簽辦。</p> <p>各簽辦機關(單位)應於工友(含技工、駕駛)至遲屆齡退休日(一月十六日、七月十六日)前，或每次延後退休期限屆滿前完成核准；如不予核</p>	<p>訂定協商延後退休年齡之簽(報)機關(單位)及程序。簽辦之機關(單位)、上級主管機關(單位)舉例說明如下：本縣各戶政事務所由本府民政處簽辦；本縣各地政事務所由本府地政處簽辦；本縣各級學校由本府教育處簽辦；本縣各衛生所由本縣衛生局簽辦；本縣動物防疫所由本府農業處簽辦。【即本府民政處依本要點與工友協商合意延後退休之案件，應由民政處檢附「工友協商延後退休案件審核表」、佐證資料簽會本府行政處並經一層核可後遞送本府審核小組審核，審核小組審核結果經行政處簽奉一層核可後函復民政處始得辦理工友延後退休。】【學校依本要點與工友協商合意延後退休之案件，應由教育處檢附「工友協商延後退休案件審核表」、佐證資料簽會本府行政處並經一層核可後遞送學校審核小組審核，審核小組審核結果經教育處簽奉一層核定後函復學校並副知本府行政處始得辦理工友延後退</p>

准，則依原命令退休規定辦理。	休。】
----------------	-----