

彰化縣教育事務財團法人會計處理及財務報告編製準則

| 名稱 | 說明 |
|---|---|
| 彰化縣教育事務財團法人會計處理及財務報告編製準則 | 本準則名稱。 |
| 條文 | 說明 |
| 第一條 本準則依財團法人法第二十四條第四項規定訂定之。 | 本準則訂定之依據。 |
| 第二條 本準則所稱彰化縣教育事務財團法人（以下稱本縣教育法人），指以從事公益為目的，由捐助人捐助一定財產，經彰化縣政府（以下稱本府）許可設立，並向法院登記之地方性教育事務財團法人。 | 本準則適用對象。 |
| 第三條 本縣教育法人會計處理及財務報告之編製，應依本準則規定辦理。 本準則未規定者，依一般公認會計原則為之。 | 本縣教育法人會計處理及財務報告編製應依循之標準。 |
| 第四條 本縣教育法人應以新臺幣為記帳本位，因營運實際需要，而以外國貨幣記帳者，應在財務報表將外國貨幣折合為新臺幣。 | 本縣教育法人之記帳本位幣值以新臺幣為主，若遇有外國貨幣情形，折合為新臺幣計算。 |
| 第五條 本縣教育法人會計事務之處理，應置會計人員辦理之。會計人員應依法處理會計事務，其離職或變更職務時，應於五日內辦理交代。 | 本縣教育法人會計事務處理人員權限及遇有離職、變更職務應辦理交代之期限。 |
| 第六條 本縣教育法人應依其實際營運情形、會計事務性質、營運發展及管理需要，建立會計制度，報本府備查。 前項會計制度之內容，應包括下列事項： 一、總說明。 二、帳簿組織系統圖。 三、會計憑證。 四、會計帳簿。 五、會計項目。 六、財務報表。 七、會計事務處理程序。 八、財務及出納作業程序。 | 本縣教育法人應依實際營運情形等建立會計制度及會計制度內容應包含事項之規定。 |
| 第七條 會計處理包括資產、負債、淨值、 | 會計處理之範圍及應取得會計憑證。 |

| | |
|---|---|
| <p>收益及費損增減變化之會計事項。</p> <p>前項會計事項之發生，均應取得、給予或自行編製足以證明之會計憑證。</p> | |
| <p>第八條 會計憑證分下列二類：</p> <p>一、原始憑證：證明會計事項之經過，而為造具記帳憑證所根據之憑證。</p> <p>二、記帳憑證：證明處理會計事項人員之責任，而為記帳所根據之憑證。</p> | <p>會計憑證之種類。</p> |
| <p>第九條 原始憑證，其種類規定如下：</p> <p>一、外來憑證：係自本縣教育法人本身以外之人所取得者。</p> <p>二、對外憑證：係給予本縣教育法人本身以外之人者。</p> <p>三、內部憑證：係由本縣教育法人本身根據事實及金額自行製存者。</p> <p>外來憑證及對外憑證，應記載下列事項，由開具人簽名或蓋章：</p> <p>一、憑證名稱。</p> <p>二、日期。</p> <p>三、交易雙方名稱及地址或統一編號。</p> <p>四、交易內容及金額。</p> | <p>原始憑證之種類，並規範原始憑證下外來憑證及對外憑證應記載事項之規定。</p> |
| <p>第十條 對外會計事項應有外來憑證或對外憑證；內部會計事項應有內部憑證以資證明。</p> <p>原始憑證因事實上限制無法取得，或因意外事故毀損、缺少或滅失者，除依法規定程序辦理外，應根據事實及金額作成憑證，由董事長或依分層負責核決權限者，指定人員簽名或蓋章，憑以記帳。</p> | <p>會計事項應有原始憑證之證明，另若遇有原始憑證無法取得、毀損等情形，其替代措施之規定。</p> |
| <p>第十一條 記帳憑證，其種類規定如下：</p> <p>一、收入傳票。</p> <p>二、支出傳票。</p> <p>三、轉帳傳票。</p> <p>記帳憑證之內容，應包括本縣教育法人名稱、傳票名稱、日期、傳票號碼、會計項目名稱、摘要及金額，並經相關人員簽名或蓋章。</p> | <p>記帳憑證種類及其格式內容之規定。</p> |
| <p>第十二條 本縣教育法人應根據原始憑證，編製記帳憑證，並根據記帳憑證，登入會計帳簿。但整理結算及結算後轉入帳目等事項，得不檢附原始憑證。</p> <p>記帳憑證應按日或按月彙訂成冊，加製</p> | <p>教育法人應根據原始憑證編製記帳憑證並裝訂成冊，保存備查。</p> |

| | |
|---|--------------------------------|
| 封面，封面上應註明冊號、起迄日期、頁數，保存備查。 | |
| <p>第十三條 會計帳簿分下列二類：</p> <p>一、序時帳簿：以會計事項發生之時序為主而為記錄者。</p> <p>二、分類帳簿：以會計事項歸屬之會計項目為主而為記錄者，分為總分類帳及各項目明細分類帳。</p> | 會計帳簿之種類。 |
| 第十四條 非根據真實事項，不得造具任何會計憑證，並不得在會計帳簿表冊作任何紀錄。 | 會計帳簿作紀錄之禁止事項。 |
| 第十五條 記帳憑證及會計帳簿，應由代表本縣教育法人之董事長、執行長或該等職位之人、主辦及經辦會計人員簽名或蓋章負責。但記帳憑證由代表本縣教育法人之董事長授權執行長或該等職位之人、主辦或經辦會計人員簽名或蓋章者，不在此限。 | 記帳憑證及會計帳簿應簽名或蓋章負責之人員。 |
| <p>第十六條 各項會計憑證，除應永久保存或有關未結會計事項者外，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存五年。</p> <p>各項會計帳簿及財務報表，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存十年。但有關未結會計事項者，應永久保存。</p> <p>前項保管期間屆滿，經董事長或董事長指定該等職務相當之人核准，得予銷毀。</p> | 各項會計憑證、會計帳簿及財務報表保存期限及銷毀之規定。 |
| <p>第十七條 本縣教育法人之財務報告內容，應包含以下要項：</p> <p>一、財務報表：</p> <p>（一）、資產負債表。</p> <p>（二）、收支餘絀表。</p> <p>（三）、淨值變動表。</p> <p>（四）、現金流量表。</p> <p>（五）、附註或附表。</p> <p>二 其他依本準則規定有助於使用人決策之揭露事項及說明。</p> <p>前項第一款第一目至第四目之財務報表，應由董事長、執行長或該等職位之人及主辦會計人員，就主要報表逐頁簽名或蓋章負責。</p> <p>第一項財務報表之編製，除新設立之本</p> | 明定財務報告內容應包含之要項及財務報表核章、編製年度之規定。 |

| | |
|---|--|
| <p>縣教育法人外，應採二年度對照方式，以當年度及上年度之金額併列表達。</p> | |
| <p>第十八條 財務報告之內容，應公允表達本縣教育法人之財務狀況、財務績效及現金流量。</p> <p>財務報告違反本準則規定，經本府通知限期調整或更正者，應於調整或更正後，報本府備查。</p> | <p>財務報告內容編製原則，若有違反本準則規定，應於通知限期內進行改善。</p> |
| <p>第十九條 資產負債表，其內容如下：</p> <p>一、資產：</p> <p>（一）、流動資產。</p> <p>（二）、非流動資產。</p> <p>二、負債：</p> <p>（一）流動負債。</p> <p>（二）非流動負債。</p> <p>三、淨值：</p> <p>（一）、永久受限淨值。</p> <p>（二）、暫時受限淨值。</p> <p>（三）、未受限淨值。</p> <p>（四）、淨值其他項目。</p> | <p>資產負債表之內容。</p> |
| <p>第二十條 流動資產，指資產符合下列各款情形之一者：</p> <p>一、因營運所生之資產，預期於其正常營運週期中實現、意圖出售或消耗。</p> <p>二、主要為交易目的而持有。</p> <p>三、預期於資產負債表日後十二個月內實現。</p> <p>四、現金或約當現金。但資產負債表日後逾十二個月用以交換、清償負債或受有其他限制者，不包括在內。</p> <p>流動資產之內容包括下列會計項目：</p> <p>一、現金及約當現金：指庫存現金、活期存款及可隨時轉換成定額現金，且價值變動風險甚小之短期，並具高度流動性之定期存款或投資。</p> <p>二、應收票據：指應收之各種票據；其項目性質及應註明事項如下：</p> <p>（一）、應收票據應以攤銷後成本衡量。</p> <p>（二）、營運所生應收票據，應與非營運所生應收票據分別列示。</p> <p>（三）、金額重大之應收關係人票據，</p> | <p>流動資產及非流動資產之定義及流動資產所包含之會計項目。</p> |

應

單獨列示。

(四)、業經貼現或轉讓者，應予揭露。

(五)、已提供擔保者，應予揭露。

三 應收帳款：指因提供服務或營運所生債權；其項目性質及應註明事項如下：

(一)、應收帳款應以攤銷後成本衡量。

(二)、金額重大之應收關係人帳款，應

單獨列示。

(三)、收回期間超過一年部分，應揭露

各年度預期收回之金額。

(四)、已提供擔保者，應予揭露。

(五)、資產負債表日應評估應收帳款

無

法收回之金額，提列適當之備抵呆帳，列為應收帳款之減項。

四、其他應收款：指不屬於應收票據、應收帳款之應收款項；其項目性質及應註明事項如下：

(一)、資產負債表日應評估其他應收款

無法收回之金額，提列適當之備抵呆帳，列為其他應收款之減項。

(二)、其他應收款如為更明細之劃分者，備抵呆帳亦應比照分別列示。

五、本期所得稅資產：指已支付所得稅金額超過本期及前期應付金額之部分。

六、存貨：指持有供正常營運過程出售或將於服務提供過程中消耗之商品及材料；其項目性質及應註明事項如下：

(一)、存貨成本，包括所有購買成本及

為使存貨達到目前之地點及狀態所生之其他成本，得依其種類或性質，採個別認定法、先進先出法或平均法計算之。

(二)、存貨應以成本與淨變現價值孰低

衡量。

七、預付款項：指預為支付之各項成本或費用，包括預付費用及預付購料款等。

| | |
|---|---|
| <p>八、其他流動資產：指不能歸屬於前七款之流動資產。</p> <p>不能歸屬於前項流動資產之各類資產，屬於非流動資產。</p> | |
| <p>第二十一條 非流動資產之內容，包括下列會計項目：</p> <p>一、基金及投資。</p> <p>二、投資性不動產。</p> <p>三、不動產、廠房及設備。</p> <p>四、其他非流動資產。</p> | <p>非流動資產所包含之會計項目。</p> |
| <p>第二十二條 基金及投資之內容，包括下列會計項目：</p> <p>一、基金：指為特定用途所提撥之資產或受贈資產，因捐贈人限制而需專戶儲存之基金。基金提存所根據之議案、法令或捐贈人之限制等，應予註明。</p> <p>二、投資：指依本法第十九條第三項第二款、第三款之動產及第四款至第六款規定之投資商品，應以取得成本入帳。</p> <p>前項第二款投資之公允價值應於財務報表中附註揭露，可選擇於各項目中分別揭露或綜合揭露。</p> | <p>基金及投資內容所包含之會計項目及投資之公開價值應予揭露。</p> |
| <p>第二十三條 投資性不動產，指為賺取租金或資本增值，而由所有人或融資租賃之承租人所持有之不動產。</p> <p>前項投資性不動產，應依取得或建造時之原始成本認列，後續成本認列應以成本減除累計折舊後之帳面金額列示。</p> | <p>投資性不動產之定義及後續成本計算方式。</p> |
| <p>第二十四條 不動產、廠房及設備，指用於商品或服務之生產，或提供、出租予他人，或供管理目的而持有，且預期使用期間超過一年之有形資產。</p> <p>前項不動產、廠房及設備，應依取得或建造時之原始成本及後續成本認列。</p> <p>原始成本包括購買價格、使資產達到預期運作方式之必要狀態及地點，且直接可歸屬成本及未來拆卸、移除該資產或復原之任何可估計成本。後續成本包括後續為增添、部分重置或維修所生之成本。</p> <p>第一項不動產、廠房及設備，應以成本減除累計折舊後之帳面金額列示。</p> <p>第一項不動產、廠房及設備所有權受限</p> | <p>本縣教育法人持有不動產、廠房及設備之定義範圍，及其相關成本計算方式及揭露之規定。</p> |

| | |
|---|-------------------------------------|
| <p>制及供作負債擔保之事實與金額，應予揭露。</p> | |
| <p>第二十五條 其他非流動資產，指不能歸類於第二十二條至前條之資產。</p> | <p>其他非流動資產之定義。</p> |
| <p>第二十六條 流動負債，指負債符合下列各款情形之一者：</p> <p>一、因營運所生債務，預期將於正常營運週期中清償。</p> <p>二、主要為交易目的所持有之負債。</p> <p>三、預期於資產負債表日後十二個月內到期清償之負債。</p> <p>流動負債之內容包括下列會計項目：</p> <p>一、短期借款：指向金融機構或他人借入或透支之款項；其項目性質及應註明事項如下：</p> <p>（一）、應依借款種類註明借款性質、保 證情形及利率區間，如有提供擔保品者，應註明擔保品名稱及帳面金額。</p> <p>（二）、向金融機構、員工、關係人及其 他個人或機構之借入款項，應分別揭露。</p> <p>二、應付票據：指應付之各種票據；其項目性質及應註明事項如下：</p> <p>（一）、因營運而發生與非因營運而發生 者，應分別列示。</p> <p>（二）、金額重大之應付關係人票據，應單獨列示。</p> <p>（三）、已提供擔保品者，應揭露擔保品 名稱及帳面金額。</p> <p>（四）、存出保證用之票據，於保證之責 任終止時可收回註銷者，得不列為流動負債，但應揭露保證之性質及金額。</p> <p>三、應付帳款：指因賒購商品或服務所發生之債務；其項目性質及應註明事項如下：</p> <p>（一）、因營運而發生與非因營運而發生者，應分別列示。</p> <p>（二）、金額重大之應付關係人款項，應單獨列示。</p> <p>（三）、已提供擔保品者，應揭露擔保</p> | <p>流動負債及非流動負債之定義及流動負債內容包含之會計項目。</p> |

| | |
|--|-----------------------------|
| <p>品名稱及帳面金額。</p> <p>四、其他應付款：指不屬於應付票據及應付帳款之應付款項，如應付稅捐及應付薪資等。</p> <p>五、本期所得稅負債：指尚未支付之本期及前期所得稅。</p> <p>六、預收款項：指預為收納之各種款項；其應按主要類別分別列示，有特別約定事項者，應予揭露。</p> <p>七、負債準備—流動：指不確定時點或金額之流動負債。本縣教育法人因過去事件而負有現時義務，且很有可能需要流出具經濟效益之資源以清償該義務，及該義務之金額能可靠估計時，應認列負債準備。</p> <p>八、存入保證金—流動：指收到存入供保證用之現金或其他資產。</p> <p>九、其他流動負債：指不能歸屬於前八款之流動負債。</p> <p>不能歸屬於前項流動負債之各類負債，應分類為非流動負債。</p> | |
| <p>第二十七條 資產負債表之淨值，指淨值符合下列各款情形之一者：</p> <p>一、永久受限淨值：指本縣教育法人因下列因素所形成之淨值：</p> <p>（一）、接受捐贈及其他資產流入，因法令規定或捐贈人所設約定，其動用受有限制，該限制不能因時間之經過或本縣教育法人依循該約定之行動而解除者，如創設基金。</p> <p>（二）、因捐贈人所設約定之結果，由其他類別淨值間之重分類而來。</p> <p>二、暫時受限淨值：指本縣教育法人因下列因素所形成之淨值：</p> <p>（一）、接受捐贈及其他資產流入，因法令規定或捐贈人所設約定，其動用受有限制，該限制可因時間之經過或本縣教育法人依循該約定之行動而解除者。</p> <p>（二）、捐贈人所設之約定，因時間之經過或因本縣教育法人依循該約定之行動而解除，因而產生與其他類別淨值間之重分類。</p> <p>三、未受限淨值：指本縣教育法人之淨值，未受法令或捐贈人約定之限制，包括指定用途基金淨值、累積餘絀及本期餘絀</p> | <p>明定資產負債表之淨值種類及其揭露之規定。</p> |

| | |
|--|--------------------------------|
| <p>等；其科目性質及應註明事項如下：</p> <p>(一)、指定用途基金淨值：指自未受限淨值中未指定用途部分，經董事會同意提撥為指定特定用途，如指定為資產之改良、擴充用途之擴建基金等。指定用途基金淨值，應俟董事會決議後，始可列帳。</p> <p>(二)、累積餘絀：指未受限淨值截至本期止未經指定用途之盈餘或未經彌補之虧損等。</p> <p>(三)、本期餘絀：指計算當期營運之結果。</p> <p>四、淨值其他項目：指造成淨值增加或減少之其他項目，包括未認列為退休金成本之淨損失等。</p> <p>財務報表應附註揭露永久受限淨值及暫時受限淨值之受限原因、種類及金額等。</p> | |
| <p>第二十八條 收支餘絀表，其會計項目分類、帳項內容及應註明事項如下：</p> <p>一、收入：指本縣教育法人本期因提供各項服務等所獲得之收入，其認列應依一般公認會計原則規定辦理；其項目之分類如下：</p> <p>(一)、捐贈收入。</p> <p>(二)、利息收入。</p> <p>(三)、股利收入。</p> <p>(四)、業務收入。</p> <p>(五)、政府補助收入。</p> <p>(六)、委辦收入。</p> <p>(七)、銷售貨物或勞務收入。</p> <p>(八)、作業組織收入。</p> <p>(九)、其他收入。</p> <p>二、支出：指本縣教育法人本期因提供各項服務等所應負擔之支出，其項目之分類如下：</p> <p>(一)、業務支出。</p> <p>(二)、行政管理支出。</p> <p>(三)、捐助支出。</p> <p>(四)、委辦支出。</p> <p>(五)、銷售貨物或勞務成本。</p> <p>(六)、作業組織支出。</p> <p>(七)、其他支出。</p> <p>三、所得稅費用：其所得稅之計算、分攤及表達方式，應依一般公認會計原則規定辦理。</p> | <p>收支餘絀表會計項目分類、帳項內容及應註明事項。</p> |

| | |
|--|--|
| <p>四、本期餘絀：指本期之賸餘或短絀。</p> | |
| <p>第二十九條 淨值變動表，指本縣教育法人之永久受限淨值、暫時受限淨值及未受限淨值項目變動情形之報告，應依永久受限、暫時受限及未受限三類，分別列示本期稅後餘絀、限制解除轉出、限制解除轉入、淨值增加總額、期初淨值及期末淨值等。</p> | <p>淨值變動表之定義並區分其種類。</p> |
| <p>第三十條 現金流量表，指現金及約當現金流入與流出之報告。 前項現金流量表，應彙總說明本縣教育法人於本期之營運、投資及籌資活動之現金流量；其表達與揭露，應依一般公認會計原則規定辦理。</p> | <p>現金流量表之定義並規範現金流量表彙整、表達與揭露方式。</p> |
| <p>第三十一條 財務報表附註，指下列事項之揭露：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、組織沿革及業務範圍。 二、聲明依本法、本準則、相關法令及一般公認會計原則編製。 三、衡量基礎及其他重大會計政策。 四、會計政策變更之理由及影響。 五、財務報表所列各會計項目，如受法令、契約或其他約束限制者，應註明其限制、時效及有關事項。 六、資產與負債區分流動、非流動之分類標準。 七、重大或有負債及未認列之合約承諾。 八、淨值之變動及重大事項。 九、投資相關資訊。 十、與關係人之重大交易事項。 十一、重大災害損失。 十二、重大之期後事項。 十三、重要訴訟案件之進行或終結。 十四、重要組織之調整及管理制度之重大改革。 十五、政府法令變更所生之重大影響。 十六、其他為避免誤解或有助於財務報表之允當表達所必要說明之事項。 <p>本縣教育法人無前項第七款、第十款或第十二款事項者，應為無此情形之記載。</p> <p>本準則所列揭露事項，得以附表方式為之。</p> | <p>明定財務報表附註應揭露事項、揭露方式及例外無須揭露情形之規定。</p> |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <p>第三十二條 對於資產負債表日至財務報告通過日間所發生下列期後事項，應予揭露：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、淨值結構之變動。 二、鉅額長短期債款之舉借。 三、主要資產之添置、擴充、營建、租賃、廢棄、閒置、出售、質押、轉讓或長期出租。 四、對其他事業之主要投資。 五、重大災害之損失。 六、重要訴訟案件之進行或終結。 七、重要契約之磋商、簽訂、履約完成、解除或終止。 八、重要組織之調整及管理制度之重大改革。 九、政府法令變更所生之重大影響。 十、其他足以影響未來財務狀況、財務績效及現金流量之重要事件或措施。 | <p>規範資產負債表日至財務報告通過日間發生事項應予揭露之規定。</p> |
| <p>第三十三條 本縣教育法人應依下列規定，於財務報告揭露其營運狀況：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、重大營運事項：說明最近二年度對營運有重大影響之事項，包括合併其他財團法人、購置或處分重大資產、經營方式或營運內容之重大改變等。 二、董事及監察人酬勞與相關資訊： <ul style="list-style-type: none"> (一)、最近會計年度支付董事、監察人之出席費、車馬費及酬勞。 (二)、支付董事、監察人前目以外之酬勞時，應說明其姓名、職位、所提供資產之性質及成本、實際或按公允價值設算之租金及其他給付。 (三)、董事長為專職支薪者，應揭露其薪資。 | <p>本縣教育法人應於財務報告揭露其營運狀況之規定。</p> |
| <p>第三十四條 本準則自發布日施行。</p> | <p>本準則施行日期。</p> |