

彰化縣縣有財產產籍管理要點部分規定

修正總說明

彰化縣縣有財產產籍管理要點(以下簡稱本要點)，自八十九年十月六日本府下達實施，迄今歷經三次修正，最近一次修正為一百零九年一月二日。為使各管理機關辦理逾五十年公有建造物及附屬設施群處分時，確實落實文化資產保存法第十五條規定，以利實務作業，提供更明確之作業法令依據，爰擬具本要點部分規定修正草案，其修正要點如下：

- 一、 配合第十九點點次變更，酌修文字。(修正規定第三點、第七點、第十一點)
- 二、 增訂受贈財產適用法規名稱。(修正規定第八點)
- 三、 公有建造物及附屬設施群自建造物興建完竣逾五十年者，於處分前，應先報請彰化縣文化局進行文化資產價值評估。(修正規定第十八點)
- 四、 點次變更。(修正規定第十九點、第二十點)

彰化縣縣有財產產籍管理要點部分規定

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
三、各管理機關經管之財產，應於本府規定之財產管理系統辦理產籍之建置，建置完成之產籍資料應妥善管理及維護，遇有增減異動時，應依第十 <u>九</u> 點規定辦理。	三、各管理機關經管之財產，應於本府規定之財產管理系統辦理產籍之建置，建置完成之產籍資料應妥善管理及維護，遇有增減異動時，應依第十八點規定辦理。	酌修文字。
七、財產帳登載之內容誤繕、漏登或因不動產標示變更或與實際狀況不符者，管理機關應更正記載，但因地政機關地籍整理造成不動產面積或價值增減者，應依第十 <u>九</u> 點規定辦理。	七、財產帳登載之內容誤繕、漏登或因不動產標示變更或與實際狀況不符者，管理機關應更正記載，但因地政機關地籍整理造成不動產面積或價值增減者，應依第十八點規定辦理。	酌修文字。
八、財產價值之登錄，除事業用財產依該業會計制度辦理外，依下列規定計價： (一)不動產： 1. 土地之價格，依當期申報地價；凡未經當地直轄市、縣（市）政府評定地價者，暫以每筆土地新臺幣一元列帳，俟財產處分或規定地價再行調整。但土地係價購、徵收或有償撥用者，依其取得之價格。 2. 土地改良物、房屋建築及設備，按其建築支出費用或取得原價。但建築支出費用或原價無法查明者，依稅捐機關當期課稅現值列帳，無課稅現值者，由管理機關估定之。 (二)動產按取得原價。但原價無法查明者，由管理機關估定之。	八、財產價值之登錄，除事業用財產依該業會計制度辦理外，依下列規定計價： (一)不動產： 1. 土地之價格，依當期申報地價；凡未經當地直轄市、縣（市）政府評定地價者，暫以每筆土地新臺幣一元列帳，俟財產處分或規定地價再行調整。但土地係價購、徵收或有償撥用者，依其取得之價格。 2. 土地改良物、房屋建築及設備，按其建築支出費用或取得原價。但建築支出費用或原價無法查明者，依稅捐機關當期課稅現值列帳，無課稅現值者，由管理機關估定之。 (二)動產按取得原價。但原價無法查明者，由管理機關估定之。	增訂第五款受贈財產適用法規名稱。

<p>(三)有價證券按每股票面金額；因出資所得之權利，按其出資金額；有價證券中之實物債券，按其收受時之折價計算；土地債券，按發行券面金額計價。</p> <p>(四)權利按取得時之價格。但取得時無價格者，由管理機關估定之。</p> <p>(五)受贈財產，除不動產外，依受贈之時價計價；無時價者，由管理機關估定之，<u>並依彰化縣政府及所屬各機關學校接受捐贈財產作業要點辦理</u>。</p>	<p>(三)有價證券按每股票面金額；因出資所得之權利，按其出資金額；有價證券中之實物債券，按其收受時之折價計算；土地債券，按發行券面金額計價。</p> <p>(四)權利按取得時之價格。但取得時無價格者，由管理機關估定之。</p> <p>(五)受贈財產，除不動產外，依受贈之時價計價；無時價者，由管理機關估定之。</p>	
<p>十一、財產管理機關對經管之財產，每年至少盤點一次，於盤點前應訂定盤點實施計畫，查對其數量、使用情況、養護情形及有無被私自移轉或借撥情形，必要時應實施不定期盤點。</p> <p>財產經盤點後，應依下列事項辦理：</p> <p>(一)應由盤點人員於盤點紀錄註明盤點日期及結果。</p> <p>(二)如有毀損者，應即查明原因，其由保管或使用人之過失所致者，保管或使用人應負賠償責任，並依規定程序辦理報廢(損)。</p> <p>(三)如有盤盈或盤虧情事，應分別查明原因，並依第十<u>九</u>點辦理財產增減。</p> <p>(四)盤點完畢後，應將財產盤點情形連同盤點紀錄</p>	<p>十一、財產管理機關對經管之財產，每年至少盤點一次，於盤點前應訂定盤點實施計畫，查對其數量、使用情況、養護情形及有無被私自移轉或借撥情形，必要時應實施不定期盤點。</p> <p>財產經盤點後，應依下列事項辦理：</p> <p>(一)應由盤點人員於盤點紀錄註明盤點日期及結果。</p> <p>(二)如有毀損者，應即查明原因，其由保管或使用人之過失所致者，保管或使用人應負賠償責任，並依規定程序辦理報廢(損)。</p> <p>(三)如有盤盈或盤虧情事，應分別查明原因，並依第十八點辦理財產增減。</p> <p>(四)盤點完畢後，應將財產盤點情形連同盤點紀錄</p>	<p>酌修文字。</p>

<p>簽請首長核閱。</p>	<p>簽請首長核閱。</p>	
<p>十八、管理機關經管公有建造物及附屬設施群自建造物興建完竣逾五十年者，於處分前，應依照文化資產保存法第十五條規定先報請彰化縣文化局進行文化資產價值評估。</p>	<p>—</p>	<p>一、本點新增。 二、文化資產保存法第十五條規定，公有建造物及附屬設施群自建造物興建完竣逾五十年者，所有或管理機關(構)於處分前，應先由主管機關進行文化資產價值評估。</p>
<p>十<u>九</u>、管理機關應於財產增減異動時及定期檢送下列報表：</p> <p>(一)遇有財產增減異動時，應產製財產增加(減損、增減值)單及檢附相關證明文件陳核並加會會計單位；並於次月產製上一月份之財產增減表，同上程序辦理。</p> <p>(二)無論財產有無增減，應於每年七月十五日及翌年一月十五日前產製「財產分類量值統計表」、「財產增減表」，經管珍貴動產、不動產者，並應附具「珍貴動產、不動產增減表」、「珍貴動產、不動產增減結存表」送主管機關備查。</p> <p>第一項增減異動事由參照國有財產增減異動事由用語辦理。</p>	<p>十八、管理機關應於財產增減異動時及定期檢送下列報表：</p> <p>(一)遇有財產增減異動時，應產製財產增加(減損、增減值)單及檢附相關證明文件陳核並加會會計單位；並於次月產製上一月份之財產增減表，同上程序辦理。</p> <p>(二)無論財產有無增減，應於每年七月十五日及翌年一月十五日前產製「財產分類量值統計表」、「財產增減表」，經管珍貴動產、不動產者，並應附具「珍貴動產、不動產增減表」、「珍貴動產、不動產增減結存表」送主管機關備查。</p> <p>第一項增減異動事由參照國有財產增減異動事由用語辦理。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>二十</u>、主管機關於辦理財產檢核時，對於各管理機關產籍登記事務，應一併查核。</p>	<p>十九、主管機關於辦理財產檢核時，對於各管理機關產籍登記事務，應一併查核。</p>	<p>點次變更。</p>