

# 彰化縣縣有建築改良物報廢報損標準作業程序部分規定

## 修正總說明

彰化縣縣有建築改良物報廢報損標準作業程序(以下簡稱本程序)，自九十八年十一月九日本府下達實施，迄今歷經二次修正，最近一次修正為一百零九年六月四日。為使各財產管理機關(單位)報廢(損)興建逾五十年縣有建築改良物時，確實落實文化資產保存法第十五條規定，以利實務作業，爰擬具本程序部分規定修正草案，其修正要點如下：

- 一、酌修文字。(修正規定第一點)
- 二、配合行政院主計總處全銜，予以酌修文字。(修正規定第三點)
- 三、財產管理機關(單位)增列彰化縣地方稅務局。(修正規定第五點)
- 四、依文化資產保存法第十五條規定增訂第八款並配合調整款次。(修正規定第六點)

# 彰化縣縣有建築改良物報廢報損標準作業程序部分規定

## 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、訂定目的：</p> <p>為使彰化縣政府（以下簡稱本府）<u>及</u>所屬各機關學校辦理建築改良物報廢（損）時，能符合相關法令規定，避免因疏忽或不熟悉法令，有漏報、誤報等情形發生，故訂定本標準作業程序為辦理之準據。</p>	<p>一、訂定目的：</p> <p>為使彰化縣政府（以下簡稱本府）暨所屬各機關學校辦理建築改良物報廢（損）時，能符合相關法令規定，避免因疏忽或不熟悉法令，有漏報、誤報等情形發生，故訂定本標準作業程序為辦理之準據。</p>	酌修文字。
<p>三、縣有建築改良物的定義：</p> <p>本標準作業程序所稱建築改良物為廣義建築改良物，依據土地法第五條規定，包含一切附著於土地之建築物或工事，參照行政院主計<u>總</u>處之財物標準分類，應包含第一類「土地改良物」及第二類「房屋建築及設備」之縣有財產。</p>	<p>三、縣有建築改良物的定義：</p> <p>本標準作業程序所稱建築改良物為廣義建築改良物，依據土地法第五條規定，包含一切附著於土地之建築物或工事，參照行政院主計處之財物標準分類，應包含第一類「土地改良物」及第二類「房屋建築及設備」之縣有財產。</p>	配合行政院主計總處全銜，予以酌修文字。
<p>五、機關權責：</p> <p>（一）財產管理機關（單位）：為縣有建築改良物之經管機關（單位），應依本程序及相關法令規定，檢附各項文件報經機關首長核准，若有下列各目情形之一，應送上級主管機關（或業務主管單位）辦理報廢（損）作業。財產管理機關為本府者，以各業務主管單位為財產管理單位。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報廢財產未達最低使用年限者。</li> <li>2. 屬彰化縣縣有財產管理自治條例第六十五條第一項第一款至第三款報廢，依「各機關財物報廢分級核</li> </ol>	<p>五、機關權責：</p> <p>（一）財產管理機關（單位）：為縣有建築改良物之經管機關（單位），應依本程序及相關法令規定，檢附各項文件報經機關首長核准，若有下列各目情形之一，應送上級主管機關（或業務主管單位）辦理報廢（損）作業。財產管理機關為本府者，以各業務主管單位為財產管理單位。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 報廢財產未達最低使用年限者。</li> <li>2. 屬彰化縣縣有財產管理自治條例第六十五條第一項第一款至第三款報廢，依「各機關財物報廢分級核</li> </ol>	第六款財產管理機關(單位)增列彰化縣地方稅務局。

定金額表」每件財產入帳原值在新臺幣(以下同)二百萬元以上者。

3. 依彰化縣縣有財產管理自治條例第六十條規定辦理報損者。

- (二)上級主管機關(或業務主管單位):收受財產管理機關(單位)報廢(損)相關文件後,應審核其報廢(損)文件及事實,於審核無誤後,簽辦報廢(損)作業,並簽會財產主管機關(單位),將簽准之報廢(損)案件,提送縣務會議、彰化縣議會審議。其上級主管機關為本府者,以該業務主管單位審核無誤後,簽會財產主管單位(財政處),並將簽准之報廢(損)案件,提送縣務會議、彰化縣議會審議。
- (三)財產主管機關(單位):財產主管機關為本府,主管單位為本府財政處。接受上級主管機關(或業務主管單位)會辦報廢(損)案件,並將通過縣務會議、彰化縣議會審議案件送彰化縣審計室審核。
- (四)彰化縣議會:符合彰化縣縣有財產管理自治條例第六十五條第一項第一款至第三款報廢,每件報廢財產入帳原值在二百萬元以上,應送經彰化縣議會審議通過。
- (五)彰化縣審計室:未達使用年限、每件入帳原值達三千萬元以上或因故毀損滅

定金額表」每件財產入帳原值在新臺幣(以下同)二百萬元以上者。

3. 依彰化縣縣有財產管理自治條例第六十條規定辦理報損者。

- (二)上級主管機關(或業務主管單位):收受財產管理機關(單位)報廢(損)相關文件後,應審核其報廢(損)文件及事實,於審核無誤後,簽辦報廢(損)作業,並簽會財產主管機關(單位),將簽准之報廢(損)案件,提送縣務會議、彰化縣議會審議。其上級主管機關為本府者,以該業務主管單位審核無誤後,簽會財產主管單位(財政處),並將簽准之報廢(損)案件,提送縣務會議、彰化縣議會審議。
- (三)財產主管機關(單位):財產主管機關為本府,主管單位為本府財政處。接受上級主管機關(或業務主管單位)會辦報廢(損)案件,並將通過縣務會議、彰化縣議會審議案件送彰化縣審計室審核。
- (四)彰化縣議會:符合彰化縣縣有財產管理自治條例第六十五條第一項第一款至第三款報廢,每件報廢財產入帳原值在二百萬元以上,應送經彰化縣議會審議通過。
- (五)彰化縣審計室:未達使用年限、每件入帳原值達三千萬元以上或因故毀損滅

失等情形之一者，應將報廢（損）案件送彰化縣審計室審核。			失等情形之一者，應將報廢（損）案件送彰化縣審計室審核。		
(六)機關（單位）說明：			(六)機關（單位）說明：		
財產管理機關（單位）	上級主管機關（業務主管單位）辦理方式	財產主管機關（單位）簽辦或彙辦	財產管理機關（單位）	上級主管機關（業務主管單位）辦理方式	財產主管機關（單位）簽辦或彙辦
高中、國中或國小	本府教育處簽辦，簽會財政處，由教育處將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核	高中、國中或國小	本府教育處簽辦，簽會財政處，由教育處將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核
戶政事務所	本府民政處簽辦，簽會財政處，由民政處將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核	戶政事務所	本府民政處簽辦，簽會財政處，由民政處將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核
地政事務所	本府地政處簽辦，簽會財政處，由地政處將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核	地政事務所	本府地政處簽辦，簽會財政處，由地政處將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核
彰化縣衛生局或各衛生所	彰化縣衛生局簽辦，簽會財政處，由彰化縣衛生局將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核	彰化縣衛生局或各衛生所	彰化縣衛生局簽辦，簽會財政處，由彰化縣衛生局將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核
彰化縣警察局或各警察分局	彰化縣警察局簽辦，簽會財政處，由彰化縣警察局將簽准之報廢案件送縣務會議、	本府財政處彙辦送審計室審核	彰化縣警察局或各警察分局	彰化縣警察局簽辦，簽會財政處，由彰化縣警察局將簽准之報廢案件送縣務會議、	本府財政處彙辦送審計室審核

	彰化縣議會審議			彰化縣議會審議		
彰化縣消防局或各消防隊	彰化縣消防局簽辦，簽會財政處，由彰化縣消防局將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核		彰化縣消防局或各消防隊	彰化縣消防局簽辦，簽會財政處，由彰化縣消防局將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核
彰化縣文化局	彰化縣文化局簽辦，簽會財政處，由彰化縣文化局將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核		彰化縣文化局	彰化縣文化局簽辦，簽會財政處，由彰化縣文化局將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核
彰化縣環境保護局	彰化縣環境保護局簽辦，簽會財政處，由彰化縣環境保護局將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核		彰化縣環境保護局	彰化縣環境保護局簽辦，簽會財政處，由彰化縣環境保護局將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核
<u>彰化縣地方稅務局</u>	<u>彰化縣地方稅務局簽辦，簽會財政處，由彰化縣地方稅務局將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議</u>	<u>本府財政處彙辦送審計室審核</u>		府內其他各處	府內各處自行簽辦，簽會財政處，由府內各處將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核
府內其他各處	府內各處自行簽辦，簽會財政處，由府內各處將簽准之報廢案件送縣務會議、彰化縣議會審議	本府財政處彙辦送審計室審核				
六、辦理報廢（損）應檢附文件如下（請檢附一式一份；應送審計室案件，請檢附一式二份）：			六、辦理報廢（損）應檢附文件如下（請檢附一式一份；應送審計室案件，請檢附一式二份）：			一、增訂第八款，並配合調整款次。

<p>(一)建築改良物報廢(損)查核報告表(一張表填報一件財產為原則)。</p> <p>(二)現況照片。</p> <p>(三)位置圖說。</p> <p>(四)建築改良物報廢(損)拆除清冊(同時報廢(損)多筆時)。</p> <p>(五)經管人員書面報告(未達使用年限、毀損、滅失時)。</p> <p>(六)保全契約書及縣庫收入繳款書(保全有賠償時)。</p> <p>(七)賠償收入繳款書(相關人負有賠償責任時)。</p> <p><u>(八)彰化縣文化局依文化資產保存法第十五條規定評估不具文化資產價值之文件(報廢(損)建築改良物自興建完竣逾五十年者)。</u></p> <p><u>(九)</u>其他。</p>	<p>(一)建築改良物報廢(損)查核報告表(一張表填報一件財產為原則)。</p> <p>(二)現況照片。</p> <p>(三)位置圖說。</p> <p>(四)建築改良物報廢(損)拆除清冊(同時報廢(損)多筆時)。</p> <p>(五)經管人員書面報告(未達使用年限、毀損、滅失時)。</p> <p>(六)保全契約書及縣庫收入繳款書(保全有賠償時)。</p> <p>(七)賠償收入繳款書(相關人負有賠償責任時)。</p> <p>(八)其他。</p>	<p>二、文化資產保存法第十五條規定，公有建造物及附屬設施群自建造物興建完竣逾五十年者，或公有土地上所定著之建造物及附屬設施群自建造物興建完竣逾五十年者，所有或管理機關(構)於處分前，應先由主管機關進行文化資產價值評估。</p>
--	---	--