

電子查驗(WebIR)機關管理者異動申請表

填表須知：

1. 使用本電子查驗 WebIR 服務請須具備機關管理者及被授權之使用者身份：公務人員，且資料查調時：須具備自然人憑證，請先完成申請憑證作業，並依序將憑證檔資訊上傳至 <https://www.cp.gov.tw/> 會員登入/我的專區/憑證帳號綁定 (*上傳時請插入自然人憑證卡)
2. 若尚無公務帳號，請於<https://www.gov.tw/>加入會員(可自行申請帳號)若有會員(公務)帳號及其它操作問題，請先洽詢客服中心 02-21927111。
3. 機關管理者授權操作手冊下載 (www.gsp.gov.tw/)/下載專區/電子查驗服務/電子化政府服務平臺管理者授權機制操作手冊。
4. 服務使用機關(管理者連絡人)及服務提供機關(業務連絡人)之個人資料保護政策(如：當事人權利行使，個人資料蒐集、處理、利用及保護，或個資聯繫窗口等)，請參見政府入口網隱私權保護政策(<https://www.gsp.gov.tw/privacy.htm>)。
5. 填妥表單以 e-mail(請用印或簽名確認完成後轉為 pdf 檔)方式，寄至 wen_liu@mail.gsp.gov.tw 服務介接組收。

舊 (原)授權管理者公務帳號資訊			
*申請機關名稱		申請日期	年 月 日
*原管理者姓名		*原管理者 電話	
*原管理者e-mail		*原授權公 務帳號	
*既有已申請核可 電子查驗項目	商工WebIR 勞保WebIR 健保WebIR 財稅中心WebIR 公路監理WebIR 地政WebIR 戶役政WebIR		
*原管理者 簽名確認			
新(異動)授權管理者公務帳號資訊			
*新管理者姓名		*新管理者 電話	
*新管理者e-mail		*新授權公 務帳號	

個資保護提醒事項

資訊需求機關應用本服務所查得之資料，係供申請目的範圍內使用，使用者亦應遵守「個人資料保護法」之規範，逾越或違反者依相關法令與規定處理。

已閱讀完畢(閱讀完畢請打✓)

*新管理者 簽名確認	
單(位)主管 職章或單位處室戳章	(單位主管職章或或單位處室戳章)

以下為營運中心填寫欄位

管制編號		設定日期	年 月 日
申請事項	異動 取消 (取消原帳號：_____)		
備註說明			
業務承辦人		服務介接組 組長	