

附表一

彰化縣家庭暴力被害人補助辦法各項補助規定與應備齊證明文件

申請項目	應備相關文件	申請期限	備註
緊急生活扶助費用	一、申請表 二、身分證明 三、社工人員訪視建議表(或轉介單) 四、通報表影本 五、領據正本 六、銀行帳戶資料	家暴案件通報之日起六個月內	由社工人員提出申請
非屬全民健康保險給付範圍之醫療費用	一、公文 二、申請表 三、身分證明 四、通報表影本 五、領據正本 六、單位銀行帳戶資料 七、驗傷診斷書影本 八、醫療費用明細表 九、營利事業統一編號	被害人就診日起三個月內	由醫療院所提出申請
	一、申請表 二、身分證明 三、通報表影本 四、領據正本 五、銀行帳戶資料 六、驗傷診斷書影本 七、醫療費用明細表	就診後三個月內	由被害人自行申請
身心治療、諮商與輔導費用	一、申請表 二、身分證明 三、社工人員訪視建議表(或轉介單) 四、通報表影本 五、領據正本 六、受款人/單位銀行帳戶資料 七、個案心理復健紀錄摘要 八、心理師證書或執業證照	一、輔導期間按月/季核銷 二、於輔導結束後三個月內	受轉介之輔導人員或社工人員提出申請
	一、申請表 二、身分證明 三、領據正本 四、受款人/單位銀行帳戶資料 五、個案心理復健紀錄摘要 六、心理師證書或執業證照	一、輔導期間按月/季核銷 二、於輔導結束後三個月內	一、針對被害人於未成年時遭受家庭成員實施家庭暴力，且童年創傷經驗持續影響其日



			常生活者。 二、由心理師提出申請。
訴訟費用及律師費用	一、申請表 二、身分證明 三、社工人員訪視建議表(或轉介單) 四、通報表影本 五、領據正本 六、受款人/單位銀行帳戶資料 七、委任狀影本或其他足資證明委任關係之文件	委任關係發生之日起三個月內	由社工人員提出申請
	一、申請表 二、身分證明 三、通報表影本 四、領據正本 五、受款人/單位銀行帳戶資料 六、委任狀影本或其他足資證明委任關係之文件	委任之日起三個月內	由被害人自行申請
房屋租金費用	一、申請表 二、身分證明 三、社工人員訪視建議表(或轉介單) 四、通報表影本 五、領據正本 六、銀行帳戶資料 七、房屋租賃契約書影本	承租房屋之日起六個月內	由社工人員提出申請
子女生活費用 (含教育及托育費用)	一、申請表 二、身分證明 三、社工人員訪視建議表(或轉介單) 四、通報表影本 五、領據正本 六、銀行帳戶資料 七、十六歲以上子女在學證明	家暴案件通報之日起六個月內	由社工人員提出申請
機票費用	一、申請表 二、身分證明 三、社工人員訪視建議表(或轉介單) 四、通報表影本 五、領據正本 六、銀行帳戶資料 七、票根或購票證明	家暴案件通報之日起六個月內	由社工人員提出申請
其他必要費用	一、申請表	家暴案件通報之日起	由社工人員提



	二、身分證明 三、社工人員訪視建議表(或轉介單) 四、通報表影本 五、領據正本 六、銀行帳戶資料 七、相關證明文件	六個月內	出申請
--	--	------	-----