

# 彰化縣公立國民中小學學生雜費及各項代收 代辦費收支辦法部分條文修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 學校得依學生之自願，代辦下列事項：</p> <p>一 辦理學生午餐之學校，得收取午餐費、燃料費、基本費。</p> <p><u>二</u> 學校自備交通車者，可比照彰化客運或員林客運優待學生票價，向自願乘坐交通車之學生收取費用。</p> <p><u>三</u> 教科<u>用</u>書由學校代辦者，依實際與出版社議價之價格收取。</p>	<p>第四條 學校得依學生之自願，代辦下列事項：</p> <p>一 辦理學生午餐之學校，得收取午餐費、燃料費、基本費。</p> <p><u>二 學校為學生代辦蒸飯時，得收取蒸飯費。</u></p> <p>三 學校自備交通車者，可比照彰化客運或員林客運優待學生票價，向自願乘坐交通車之學生收取費用。</p> <p>四 教科書由學校代辦者，依實際與出版社議價之價格收取。</p>	<p>一、依據教育部一百年四月十四日召開「研商國民中小學刪除部分代收代辦費之預算編列及補助第二次會議」決議刪除「蒸飯費」、「班級費」、「學生活動費」、「齲齒防治或其他檢查收費」、「電腦設備維護、耗材及網路使用費」、「游泳池水電及維護管理費」代收代辦收費項目。</p> <p>二、配合國民教育法規現行條文，將「教科書」之用字<u>修正</u>為「教科用書」。</p>

<p><u>四</u> 學生腳踏車停放於校內者，得收取腳踏車停放費。</p> <p><u>五</u> 學生寄宿於學校宿舍者，得收取寄宿費。</p> <p><u>六</u> 畢業旅行、校外教學活動、紀念冊等具有一致性之採購，須經家長會代表出席之會議通過，並依實際與廠商議價價格或公開招標標價收取之，收費前應先行公告。</p> <p>前項第一款之實施要點由本府另定之。</p> <p>第一項第<u>六</u>款費用之學校會議紀錄、收據及相關資料均應存校備查，以供主管</p>	<p>五 學生腳踏車停放於校內者，得收取腳踏車停放費。</p> <p>六 學生寄宿於學校宿舍者，得收取寄宿費。</p> <p>七 畢業旅行、校外教學活動、紀念冊等具有一致性之採購，須經家長會代表出席之會議通過，並依實際與廠商議價價格或公開招標標價收取之，收費前應先行公告。</p> <p>前項第一款之實施要點由本府另定之。</p> <p>第一項第七款費用之學校會議紀錄、收據及相關資料均應存校備查，以供主管</p>	
---	---	--

<p>機關及相關機關查核，其保存期限依相關規定辦理。</p> <p>第一項各款結餘每生平均新臺幣十元以上者，應於學期結束時退還學生。</p>	<p>機關及相關機關查核，其保存期限依相關規定辦理。</p> <p>第一項各款結餘每生平均新臺幣十元以上者，應於學期結束時退還學生。</p>	
<p>第五條 學校得依照本府每學期訂定之收費基準代收下列費用：</p> <p><u>一</u> 學生家長會費：各校受家長會之委託，得代收家長會經常會費，以家長為單位代收，其保管、運用及監督、考核應依「彰化縣國民中小學學生家長會設置要點」規定辦理。</p> <p><u>二</u> 學生團體保險費，依教育部公告學生應繳納之保費金額收取。</p>	<p>第五條 學校得依照本府每學期訂定之收費基準代收下列費用：</p> <p><u>一 班級費：每生每學期代收，得由學校統籌運用，或由各班依實際需要提出申請，經校長核准後支用。</u></p> <p><u>二 學生家長會費：各校受家長會之委託，得代收家長會經常會費，以家長為單位代收，其保管、運用及</u></p>	<p>依據教育部一百年四月十四日召開「研商國民中小學刪除部分代收代辦費之預算編列及補助第二次會議」決議刪除「蒸飯費」、「班級費」、「學生活動費」、「齲齒防治或其他檢查收費」、「電腦設備維護、耗材及網路使用費」、「游泳池水電及維護管理費」代收代辦收費項目。</p>

<p><u>三</u> 其他代收費用：須經家長會代表出席之會議通過，並依實際與廠商議價格或公開招標標價收取之，收費前應先行公告。</p> <p>前項第<u>三</u>款其他代收費用之學校會議紀錄、收據及相關資料均應存校備查，以供主管機關及相關機關查核，其保存期限依相關規定辦理。</p> <p>第一項各款結餘每生平均新臺幣十元以上者，應於學期結束時退還學生。</p>	<p>監督、考核應依「彰化縣國民中小學學生家長會設置要點」規定辦理。</p> <p>三 學生團體保險費，依教育部公告學生應繳納之保費金額收取。</p> <p><u>四 國民小學每生每學期代收學生活動費。</u></p> <p><u>五 國民小學辦理齲齒防治學校得收齲齒防治費。</u></p> <p><u>六 電腦設備維護、耗材及網路使用費：國民中小學生上電腦資訊課程者得以學期為單位收取。</u></p> <p><u>七 游泳池水電及維護管理費：學生使用</u></p>	
---	--	--

	<p><u>學校之游泳設施者，得以學期為單位收取之。</u></p> <p>八 其他代收費用：須經家長會代表出席之會議通過，並依實際與廠商議價價格或公開招標標價收取之，收費前應先行公告。</p> <p>前項第八款其他代收費用之學校會議紀錄、收據及相關資料均應存校備查，以供主管機關及相關機關查核，其保存期限依相關規定辦理。</p> <p>第一項各款結餘每生平均新臺幣十元以上者，應於學期結束時退還學生。</p>	
--	---	--

<p>第七條 轉出學生之退費 依下列規定辦理：</p> <p>一 代辦教科<u>用</u>書，如已購買應發給教科<u>用</u>書；如未購買，退還所收之代辦費。</p> <p>二 代辦費中之寄宿費、午餐費、燃料費、基本費比照第九條處理。學生團體保險費依學生團體保險辦法暨相關規定辦理；其餘之代收費不退費。</p> <p>三 學生退費應發給退費證明書，明列所退各費數額，以便學生持向轉入學校繳納與退費單所列同數額之費用。</p> <p>四 私立國民中</p>	<p>第七條 轉出學生之退費 依下列規定辦理：</p> <p>一 代辦教科書，如已購買應發給教科書；如未購買，退還所收之代辦費。</p> <p>二 代辦費中之寄宿費、午餐費、燃料費、基本費、<u>蒸飯費及代收費中之電腦設備維護、耗材及網路使用費、游泳池水電請依實際情況</u>比照第九條處理。學生團體保險費依學生團體保險辦法暨相關規定辦理；其餘之代收費不退費。</p> <p>三 學生退費應發給退費證明書，明列所</p>	<p>一、依據教育部一百年四月十四日召開「研商國民中小學刪除部分代收代辦費之預算編列及補助第二次會議」決議刪除「蒸飯費」、「班級費」、「學生活動費」、「齲齒防治或其他檢查收費」、「電腦設備維護、耗材及網路使用費」、「游泳池水電及維護管理費」代收代辦收費項目。</p> <p>二、配合國民教育法規現行條文，將「教科書」之用字<u>修正</u>為「教科用書」。</p>
--	--	--

<p>學及私立國民小學之轉出學生，除上述之規定外，其相關學雜費退費之規定應依照第九條之規定辦理，並由校方發給退費證明書，明列所退各項費用數額。</p>	<p>退各費數額，以便學生持向轉入學校繳納與退費單所列同數額之費用。</p> <p>四 私立國民中學及私立國民小學之轉出學生，除上述之規定外，其相關學雜費退費之規定應依照第九條之規定辦理，並由校方發給退費證明書，明列所退各項費用數額。</p>	
<p>第十二條 國民中小學每學期收費，以一次為原則。但對家境清寒之學生，除教科用書成本費應一次繳清外，得准其分為開學時及開學後十週內兩期收費。</p>	<p>第十二條 國民中小學每學期收費，以一次為原則。但對家境清寒之學生，除教科書成本費應一次繳清外，得准其分為開學時及開學後十週內兩期收費。</p>	<p>配合國民教育法規現行條文，將「教科書」之用字修正為「教科用書」。</p>