

彰化縣社區大學學習證明及證書發給辦法

逐條說明

名稱	說明
彰化縣社區大學學習證明及證書發給辦法	本辦法名稱。
條文	說明
第一條 本辦法依社區大學發展條例第十二條第一項規定訂定。	本辦法之訂定依據。
第二條 本辦法之主管機關為彰化縣政府（以下簡稱本府）。	本辦法之主管機關。
第三條 本辦法用詞，定義如下： <ul style="list-style-type: none"> 一 學習證明：指社區大學學員（以下簡稱學員）學習符合一定條件者，由社區大學依本府規定，發給之學習成就證明文件。 二 學習證書：指學員學習成就累積達一定程度，並取得學習證明者，由本府依本辦法規定，發給達一定學分之學習成就證明文件。 	一、本辦法相關用詞定義。 二、本辦法第一項第一款所稱「本府規定」係為「彰化縣辦理社區大學實施辦法」及本辦法。
第四條 社區大學開設之課程，應採學分制，每一學分至少修習十八小時，由社區大學採計；其課程學分與師資，應報本府備查。學員修畢課程通過者，得向該課程所屬之社區大學申請學習證明。 學員參與社區大學辦理之社團、工作坊、論壇、志工服務、專題式學習、行動學習或其他多元學習活動，其時數轉換學分，由社區大學採計。	本辦法學分計算方式及課程認定基準。
第五條 本府所轄社區大學，應依本辦法規定、社區大學辦學自主原則及發展特色目標等，訂定學習證明發給及學習證書初審計畫，並報本府備查。	本辦法之社區大學辦理學分認證程序，須先行報送初審計畫至本府備查。
第六條 學習證明應記載下列事項： <ul style="list-style-type: none"> 一 社區大學名稱。 二 學員姓名。 三 國民身分證統一編號或身分證明文件號碼。 	學習證明應載明事項。

<p>四 課程名稱、學分數、開課年度期別。</p>	
<p>第七條 學員得於春、秋季班或每學期結束後一個月內，依規定填具申請書，並檢附學習證明，向本府任一就讀之社區大學提出學習證書申請書。</p> <p>前項學習證書分為下列三類：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一 學群證書：指學員修習展現特定能力或專業知識之性質相近組合課程，取得十六學分以上之學習證明所發給之證書。 二 領域證書：指學員修習展現特定能力或專業知識之領域課程，取得三十二學分以上之學習證明所發給之證書。 三 畢業證書：指學員修習不同類別課程，取得一百二十八學分以上之學習證明所發給之證書。 <p>第一項學習證明，包括同一直轄市、縣（市）不同社區大學，或跨直轄市、縣（市）不同社區大學所發給之學習證明。</p> <p>學員修習同一課程取得之學習證明，申請同類學習證書以一次為限。</p>	<p>學習證書申請時間及證書類型，並可跨縣市、跨社區大學進行審認。</p>
<p>第八條 學習證書之申請書，應包括下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一 申請學員姓名。 二 學員出生年月日。 三 國民身分證統一編號或身分證明文件號碼。 四 學習證書種類。 五 課程名稱、學分數及開設課程之社區大學。 <p>社區大學應於受理申請後三十日內，確認學習證書申請人名冊及提供意見，函報本府審查。</p> <p>前項社區大學確認申請人之資料，應以召開會議等方式為之。</p>	<p>學習證書申請書應載明事項，及社區大學受理後辦理期限及方式。</p>
<p>第九條 本府應自收受前條申請書次日起三個月內完成審查，並於核定後，以書面通知社區大學轉知學員；審核通</p>	<p>本府審查期限、審查程序及審查結果通知方式。</p>

<p>過者，發給學習證書。</p> <p>前項審查方式，得委託、委任相關機關(構)、團體、學校、法人辦理。</p> <p>第一項審查委員，應包括機關代表、專家學者、受理申請學習證書之社區大學代表、具社區大學實務工作經驗者；具社區大學實務工作經驗及任一性別之委員人數，均不得少於委員總數三分之一。</p>	
<p>第十條 學習證書之審查基準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一 申請程序之完備性。 二 申請書及學習證明之正確性及完整性。 三 社區大學之意見。 四 申請學習證書種類之合理性。 <p>前項合理性應考量社區大學辦學自主、發展特色，以及各類學習證書發給之精神辦理。</p>	<p>學習證書審查基準。</p>
<p>第十一條 學習證書應記載下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一 社區大學名稱。 二 學習證書字號及發給日期。 三 學員姓名。 四 學員出生年月日。 五 國民身分證統一編號或身分證明文件號碼。 六 學習證書類別。 七 修習學分總數。 	<p>學習證書應記載事項。</p>
<p>第十二條 學習證書遺失、毀損或其他記載事項有變更者，得依第五條至第十條規定程序，向本府申請補發或換發；申請換發者，應檢附原學習證明申請。</p> <p>申請人提供之資料有虛偽不實者，不予發給學習證書；已發給者，由本府通知其限期繳回，其未繳回者，由本府註銷。</p>	<p>學習證書遺失或毀損之處理方式，及虛偽不實申請應辦理註銷。</p>
<p>第十三條 申請學習證書未通過者，本府應通知社區大學轉知申請人，並告知得申請複查。</p> <p>申請人申請複查者，應自收受前項書面通知之次日起十四日內，填具申請書，並檢附相關文件、資料，向</p>	<p>學習證書申請未通過之複查期限、辦理方式，及告知救濟方式。</p>

<p>本府提出申請，並以一次為限；逾期不予受理。</p> <p>本府對前項複查之申請，應於受理之次日起二個月內作成複查決定，並將複查結果以書面通知申請人。</p>	
<p>第十四條 本府得建立取得學習證書學員之人才庫，供公私部門推動相關工作時優先運用。</p> <p>前項人才庫名單登錄，應取得該名學員同意，始得公開。</p>	<p>主管機關得建立學習證書學員人才庫，並應取得當事人同意始得公開。</p>
<p>第十五條 本辦法未規定者，依社區大學學習證書發給準則及相關法令規定辦理。</p>	<p>本辦法之補充法源。</p>
<p>第十六條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>本辦法之施行日期。</p>