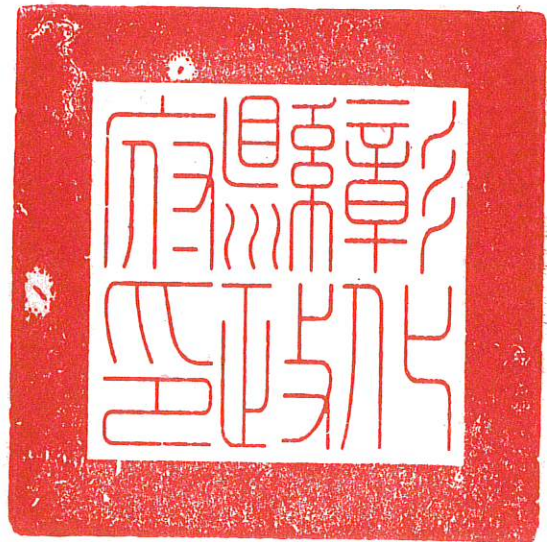


檔 號：

保存年限：

彰化縣政府 令

發文日期：中華民國101年2月8日
發文字號：府法制字第1010033000號
附件：



訂定「彰化縣景觀苗木生產專區設置管理辦法」
附「彰化縣景觀苗木生產專區設置管理辦法」

縣長 卓伯源

張貼日期：101年2月13日
張貼期限：一個月

彰化縣景觀苗木生產專區設置管理辦法

第一條 為使彰化縣景觀苗木生產專區(以下稱本專區)成為匯集苗木產業之生產、展售及技術交流功能之專區，以確保彰化縣苗木產業之永續經營，依農業科技園區設置管理條例第四十二條規定，訂定本辦法。

第二條 本專區之設置管理，依本辦法之規定。本辦法未規定者，適用其他法律之規定。

第三條 本專區設施興建之規定如下：

- 一 承租土地內設置建築物、停車位、農路、溫室及其他農業產銷設施等所需硬鋪面面積，應依本縣非都市土地管制規則農牧用地農業設施管理辦法之規定辦理。
- 二 本專區已納入擬定彰南花卉園區特定區計畫範圍內，該計畫尚未核定，相關建築及土地之使用應於該計畫公告實施後，始得依相關規定辦理設置。
- 三 承租土地四周如有設置圍籬需要，應採透空式，透光率應達百分之九十以上，且高度不得超過一點八公尺，各承租土地間之建築物和棚架應相隔一公尺以上。
- 四 承租土地內以景觀苗木之生產、銷售使用為主，如作其他使用，應符合相關土地使用法令規定，並應經彰化縣政府(以下簡稱本府)核准，未依規定使用者，本府得解除租賃契約並不予退還保證金。
- 五 承租人不得於專區內挖取土石，土方不可外運。
- 六 承租人在承租土地興建設施物時，應於施工前報經本府核准，未經核准而逕行施作者，本府得命承租人自行拆除，或由本府代為拆除而由承租人負擔拆除費用。
- 七 承租土地內生活廢水應自行依建築技術規則設置污水處理設備(如化糞池)處理後，才能對外排放。

八 承租土地與道路相鄰側，建築物或設施物外緣距承租範圍邊界最小距離不得小於五公尺。

九 承租人必須遵守區內交通管理制度，自用車、農用車及其他展售、運輸所需用之車輛，應停放於承租人承租土地內，或由本府指定之停車場內，違反規定者由交通隊拖吊處理。

十 為防止病蟲害侵入，自國外所引進之苗木、花卉、盆景等活植物，應出具檢疫證明，才能在本專區內進行生產展售。

十一 承租人不得在承租範圍以外地區堆放私人之物品，如有違反，經通知仍未移除者，視為廢棄物，由本府代為清除者，由違反者負擔移除費用。

第四條

本專區設施場地種類如下：

- 一 會議室：服務中心一樓中型會議室約可容納五十人，二樓小型會議室約可容納二十人。
- 二 辦公室：一樓面積約八十平方公尺，二樓面積約七十五平方公尺。
- 三 展覽一館：面積約二百五十平方公尺。
- 四 展覽二館：面積約二百八十平方公尺。
- 五 戶外臨時展場及其他空間：服務中心前後廣場及苗木專區空地。

第五條

申請承租本專區設施場地之程序如下：

- 一 申請人應於使用日一個月前，向本府提出設施場地承租申請表及切結書(如附件)。
- 二 申請人應於接獲本府確認設施場地承租通知後七個工作日內，以銀行本票、即期支票或現金向本府繳交設施場地承租保證金，逾期視為放棄申請，本府得自行安排候補單位依序遞補，不另行通知。
- 三 申請人應於使用日三日前繳交設施場地使用費、使用期間水電費及冷氣空調費完畢。

未能依期限繳交者，視為放棄承租權，本府不退還保證金。

四 申請人應於使用設施場地前三個工作日內，主動與本府共同協商配合服務事宜。如因申請人未先行協商而導致活動執行之瑕疵，致影響本府聲譽者，本府得視情況停止其租用。

五 承租人應於使用設施場地結束後，七個工作日內至本府辦理補繳溢增部分或保證金無息退還等手續。

第六條 本專區之設施場地使用費、水電費、冷氣空調費及保證金之收費標準如下：

一 會議室（中型五十人；小型二十人）：

（一）中型：設施場地使用費每日新臺幣（以下同）一千元、水電費每日一百元、冷氣空調費每小時一百元。

（二）小型：設施場地使用費每日六百元、水電費每日一百元、冷氣空調費每小時一百元。

二 辦公室：設施場地使用費每日一千元（每月每坪二百元）、水電費每日一百元（每月每坪五十元）、冷氣空調費每小時一百元（每月每坪一百元）。

三 展覽一館：設施場地使用費每日五百元（每月每坪五十元）、水電費每日一百元（每月每坪三十元）、冷氣空調費每小時一百元（每月每坪三十元）。

四 展覽二館：設施場地使用費每日五百元（每月每坪五十元）、水電費每日一百元（每月每坪三十元）、冷氣空調費每小時一百元（每月每坪三十元）。

五 戶外臨時展場及其他空間：設施場地使用費每一百坪每日一千元（每一百坪每月三千元）、水電費每一百坪每日二百元（每一百坪

每月二千元)。

六 保證金之數額，為設施場地使用費、使用期間水電費及冷氣空調費總數之百分之三十。

第七條 承租人向本府承租設施場地之期間為六個月以上者，應訂定租賃契約。

前項設施場地使用收費標準依「彰化縣縣有公用不動產收益原則」第四點規定辦理。

第一項水電費、冷氣空調費收費標準以實際使用情形為收費原則，無法衡量實際使用情形者，適用第六條之規定。

第八條 承租人對於承租之設施場地應以合理方式妥慎使用並保持清潔。

承租人佈置設施場地時，應先向本府申請核准後始得為之，承租人未經本府核准，有下列各款情事之一，致生危害或毀損設施場地內設備，承租人應負一切損害賠償責任。

- 一 以漿糊、膠水、鐵釘、圖釘等物使用於設施場地內之牆面、地板及其他設備或公物之上。
- 二 擅自調整燈光、音響、冷氣開關致生損害者。
- 三 私自架設各項器材、接電者。

承租設施場地內之設備因使用不當，造成損壞時，承租人應負擔修復費用，若無法修復時，應依購置該項設備之價格賠償之。

第九條 承租人如欲取消活動或減少使用預留之檔期，應於使用日五日前以書面通知本府，違反者，保證金不予發還。但因天災或不可歸責於承租人者，不在此限。

如有天災或不可歸責於本府之情事，致設施場地無法提供承租人使用時，除無息退還承租人所繳之費用外，承租人不得異議及請求損害賠償。

第十條 承租人應視其活動性質及需要，自行對其物品、裝潢品、工作人員及參加民眾投保火險、竊盜險、人身安全險及公共意外責任險等。

第十一條 本專區之其他相關規定事項如下：

- 一 活動有關入園憑證、海報、請柬、節目單、

- 宣傳品之樣本及張貼地點，承租人應於活動日前送經本府核定後，始得為之。
- 二 申請使用設施場地之範圍，以不妨礙遊客參觀動線與非展示及參觀使用之空間為限。本府得依申請使用活動之性質、內容，調整實際使用範圍。
- 三 如該活動須搭設臨時性設施者，其地點及外觀應於計畫書上詳細說明，經本府核准後始得為之。
- 四 若因業務需要或緊急狀況，致本府需使用已同意出租之設施場地時，本府得於七日前通知承租人挪移使用時間，承租人不得拒絕，挪移時間由承租人與本府共同商定，不另外收費。如無法改期時，無息退還場地承租保證金、場地使用費、使用期間水電費及冷氣空調費，承租人不得異議，並不得請求任何賠償。
- 五 承租人未經本府同意不得將租用設施場地之全部或部分轉租、分租他人舉辦其他活動；如中途放棄使用，已預繳之場地使用費、使用期間水電費、冷氣空調費、場地承租保證金不予退還。
- 六 承租人之車輛因臨時送貨或卸貨之需要外，非經本府許可不得進入園區內。經許可入園之車輛，嚴禁進入綠地或開放中之遊客參觀動線。
- 七 未經本府同意，不得將本府列為活動之主、協辦或贊助單位。
- 八 進場裝潢、佈置、撤場及活動期間之清潔工作，由承租人自行負責辦理。

第十二條 本府設施場地提供合法使用，如有任何不法情事，應由承租人自行負責。承租人未遵守本辦法之規定或經本府認定違反計畫書內容者，本府得解除契約並作為日後是否允許承租之參考。

第十三條 承租本專區土地之程序及應繳交之費用如下：

- 一 申請租用本專區之土地應經本府公告租，並完成標租程序及簽訂土地租賃契約後，始取得本專區土地之使用資格。
- 二 承租人應負擔之費用包括承租費、管理費、水電費及其他因承租人生產過程所產生其他費用。
- 三 申請承租本專區土地之費用，由承租人提供之活期存款帳戶扣除，或以現金於承租日起十日內繳交與本府。逾期未繳者，本府得自保證金扣除。

第十四條 承租本專區土地之承租人因機構改組、移併等，致承租名義人變更時，其租用之土地有保留或使用之必要時，應與本府重新訂定契約。

承租人欲退租或終止契約，而有第三人欲承租該土地時，應先報請本府核准後，再由新承租人與本府另訂租約，不得由原承租人自行將該土地轉租他人，違反者，本府得解除或終止租約並不予退還保證金。

第十五條 依本辦法所收取之各項費用歸本府所有。

第十六條 本辦法自發布日施行。

附件

彰化縣景觀苗木生產專區場地借用申請書

收件編號：_____

收件日期：____/____/____

申請單位	(蓋章)
活動名稱	
活動形式	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 發表會 <input type="checkbox"/> 其他 _____
租用時間	活動時間 年 月 日 時至 年 月 日 時止 進場時間 年 月 日 時至 年 月 日 時止 退場時間 年 月 日 時至 年 月 日 時止
租用區域	<input type="checkbox"/> 會議室(<input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型) <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 展覽一館 <input type="checkbox"/> 展覽二館 <input type="checkbox"/> 戶外臨時展場及其它空間計_____坪
注意事項	申請單位應將企劃案連同本申請書一併交付本府。 企劃內容包括： 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
場地特殊需求	1. _____ 2. _____ 3. _____
租用單位基本資料	負責人：_____ (蓋章) 身分證字號：_____ 通訊地址：_____ 聯絡人：_____ 電話：_____ 傳真：_____ E-Mail：_____ 行動電話：_____
冷氣空調使用時間 (戶外臨時展場及其它空間免填)	<input type="checkbox"/> 不使用 <input type="checkbox"/> 使用，請填寫下列空格 使用日期：____年____月____日至____年____月____日止。 每日使用時間：上午____時____分至下午____時____分。 共____日；合計使用時數：____時____分。

彰化縣景觀苗木生產專區場地借用切結書

本 已閱畢「彰化縣景觀苗木生產專區設置管理辦法」，並保證於借用彰化縣景觀苗木生產專區期間遵守本辦法各項規定辦理，決無異議，恐說無憑，特立此切結書。

此致

彰化縣政府

立切結書人：

負 責 人：

住 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日