

彰化縣政府令

中華民國八十六年三月二十七日
八六彰府秘法字第四五一五七號

訂定「彰化縣縣庫支票管理辦法」乙種。
附「彰化縣縣庫支票管理辦法」條文一份。

縣長 阮 剛 猛

彰化縣縣庫支票管理辦法

彰化縣縣庫支票管理辦法	
第一條	本辦法依彰化縣縣庫規則(以下簡稱縣庫規則)第三十五條訂定之。
第二條	本辦法所稱縣庫支票定名為『彰化縣縣庫支票』(以下簡稱縣庫支票)，以彰化縣政府(以下簡稱本府)為發票人，由本府財政局(以下簡稱財政局)代表簽發之。
第三條	縣庫支票採用橫型卡片式，由代理縣庫之金融機構統一印製，票面應載明發票日期、支票號碼、
理 由	立法依據。 立法宗旨。 縣庫支票應記載事項。

第四條	禁止背書轉讓、受款人姓名或名稱、中文大寫及阿拉伯字小寫、指定之縣庫兌付金融機構(以下簡稱縣庫兌付機構)、縣長官章及各級人員核章等，並應加具特定標誌及暗記。
第五條	縣庫支票得分批印製，每批應編列代表批次之冠字，按順序逐張編號，用紅字印於支票之顯著地位。
第六條	空白縣庫支票，由縣庫總庫(以下簡稱總庫)指定人員集中保管，設置空白縣庫支票登記簿，將現存及已發出之數量與字號，詳予登記。
第七條	總庫應將空白縣庫支票暗記、每批支票之冠字及起訖號碼，檢附樣張，密函通知縣庫分庫(以下簡稱分庫)以憑驗對。
第八條	前項樣張污損不明時，分庫得請總庫另行檢送後，將原樣張退還總庫註銷。
第九條	縣庫支票之式樣、暗記及縣長官章，經發現與原樣張不符者，指
空白縣庫支票保管方式。	空白縣庫支票樣張密函通知分庫事宜。
縣庫支票式樣不符時之處理。	

第十條	定縣庫兌付機構不得兌付，由該機構出具臨時收據給執票人，並迅即專函敘述經過情形，檢附該支票移送財政局處理。
第十一條	財政局領用縣庫支票，應填具空白縣庫支票領取單，向總庫領取，總庫應按支票號碼順序點交，取據存查。
第十二條	財政局領得之空白縣庫支票，應指定專人妥慎保管，並設置空白縣庫支票收發登記簿詳予登記。
第十三條	總庫或財政局對空白縣庫支票，應隨時查點，如有喪失，應即查明真相，除不可抗力之情事者外，應對失職人員，按情節輕重議處。
第十四條	前項喪失之空白支票，應查明字號，於空白縣庫支票登記簿內登記註銷，並通知有關單位。
第十五條	財政局簽發縣庫支票，應蓋具財政局局長及財政局庫款支付課課長印鑑。
第十六條	財政局簽署縣庫支票所使用之印鑑應填具印鑑卡，函送總庫轉送
空白縣庫支票遺失處理及對失職人員之議處。	財政局簽發縣庫支票作業程序。
印鑑卡之簽署及更換事宜。	

第十七條	各分庫一式二份。印鑑卡污損不明者，總庫得請財政局另送新印鑑卡後，將舊卡註銷。
第十八條	前項印鑑如有遺失或須更換時，應備函敘明遺失時間、原因或更換理由、新印鑑啟用日期、原印鑑最後簽發之支票字號及新印鑑啟用簽發之支票字號。其係更換印鑑者，應加蓋財政局原留印鑑。
第十九條	縣庫支票應由受款人在支票背面簽名或蓋章，經指定縣庫兌付機構驗對支票樣張、身分證證明文件、印鑑相符及無掛失止付情事後，方得兌付。但撥存款帳戶之支票，免辦理簽章手續。
第二十條	縣庫支票之受款人或執票人，得將縣庫支票委託金融機構或郵政機關代收或存帳。受款人為政府機關或公營事業機構，其所收受之款項，應依法存入公庫。
第二十一條	縣庫各分庫兌付縣庫支票，應依規定在支票上加蓋付訖戳記。按日編製兌付縣庫支票清單，連同
委託金融機構或郵政機關代收或存帳。	兌付縣庫支票按日編製報表彙送財政局。

已兌付縣庫支票，報送總庫。總庫應按日編製兌付縣庫支票彙報表，檢具兌付縣庫支票清單各一份，送財政局核對。

第十五條

財政局已簽妥之縣庫支票，在未送達受款人之前喪失，經查明尚未兌付者，應依下列程序辦理：

財政局喪失簽妥之縣庫支票的處理程序。

一、填具縣庫支票掛失止付通知單，通知指定縣庫兌付機構止付。

二、登入縣庫支票掛失止付登記簿。

三、由財政局庫款支付課敘明支票喪失及掛失止付之情形，簽報財政局局長核准後補發。

四、查明喪失原因後，對失職人員予以議處。

第十六條

受款人或執票人喪失縣庫支票，得向財政局或指定縣庫兌付機構或洽請原支用機關，依下列規定申請掛失止付：

受款人或執票人申請掛失止付之規定。

一、填具縣庫支票掛失止付申請書，覓具經認可之保證人簽章保證。

受款人或執票人申請掛失止付之規定。

第十八條

指定縣庫兌付機構接獲財政局縣庫支票掛失止付通知書後，應依下列規定辦理：

兌付機構辦理掛失止付之規定。

第十七條

一、由原支用機關代為申請者，應於掛失止付申請書蓋具機關印信，並加蓋機關首長及主辦會計人員印鑑。
受款人或執票人為政府機關或公營事業機構申請掛失止付時，應在掛失止付申請書註明『如有糾紛由本機關自行負責處理』，並加蓋機關印信，免具保證。必要時，並得由其上級主管機關備函證明之。

通知指定兌付機構止付之處理。

一、查明尚未兌付者，應即登記止付。並在縣庫支票掛失止付通知書回證聯註明。

二、在接獲掛失止付通知書前業已兌付者，應即查明兌付日期及兌付情形，在縣庫支票掛失止付通知書回證聯註明，作為財政局查究之參考。財政局收到縣庫兌付機構送回之縣庫支票掛失止付通知書回證聯註明業已兌付者，應即通知其他指定縣庫兌付機構與申請人。

受款人或執票人喪失縣庫支票，已辦妥掛失止付，經查明確係尚未兌付者，得填具補發申請書向財政局申請補發。

第十九條

財政局收到受款人或執票人所填縣庫支票補發申請書，經核無誤後補發之。並在原付款憑單第一聯註明補發之支票號碼，加蓋補發日戳，登入縣庫支票補發登記簿。

縣庫支票補發之查核及處理。

第二十條

已掛失止付之縣庫支票，於事後尋獲，並經查明尚未補發者，應

通知兌付機構註銷止付原因及查明如

第二十一條

即具函敘明註銷止付原因，通知指定縣庫兌付機構註銷止付。其經查明已另行補發者，應即將尋獲之原支票註銷作廢。
受款人或執票人喪失縣庫支票，於申請掛失止付後，尚未補發前，尋獲原支票時，應以書面向財政局或原受理掛失止付之縣庫兌付機構，申請註銷止付。

有另行補發者應將原支票註銷。

申請換發縣庫支票之條件。

縣庫支票有下列情事之一者，受款人或執票人得填具縣庫支票換發申請書，檢同原支票向財政局申請換發：

一、票面記載錯誤。
二、字跡模糊不清。
三、票面污損。
四、發票期逾一年。

第二十二條

申請換發前項第二款至第四款支票者，應具備財政局認可之證人，出具保證書予以保證。
財政局收到縣庫支票換發申請書，經查明無誤後，應換發以原受款人為受款人之支票。其係由執票人申請換發者，如原受款人業

縣庫支票換發條件之查明及換發支票之處理。

已死亡或事實上確無法覓得原受款人時，得具備財政局認可之保證人後，換發以原受款人之合法繼承人或執票人為受款人之支票。	
財政局於換發支票後，應在原付款憑單第一聯註明換發之支票號碼，加蓋換發日戳，登入縣庫支票換發登記簿後，將原支票註銷作廢。	
第二十三條	作廢之縣庫支票，應予打洞註銷，在票面加蓋作廢戳記，並登入縣庫支票作廢登記簿。
前項作廢支票，得由財政局彙總列冊，報請審計機關派員監燬。	
第二十四條	支用機關因事實需要，須將縣庫支票辦理註銷時，應填具縣庫支票註銷申請書，連同原支票送財政局申請註銷，並登入縣庫支票註銷登記簿。
第二十五條	已兌付之縣庫支票，應由總庫彙總，妥予整理，並負責保管，其在未送達總庫以前喪失者，應由原縣庫兌付機關查明支票號碼、
	縣庫支票作廢之處理。
	縣庫支票註銷申請及註銷之處理。
	已兌付縣庫支票整理、保管或喪失情形之處理。

金額及兌付日期等，通知總庫追查責任。	
前項已兌付之縣庫支票喪失時，應由總庫設置已兌付縣庫支票遺失登記簿，將支票號碼、受款人姓名、金額及喪失情形詳予登記，並報請本府備查及副知財政局。	
第二十六條	本辦法所規定之支票書表及簿冊格式，由本府另定之。
第二十七條	本辦法自發布日施行。
	支票書表及簿冊格式之訂定。施行日。

彰化縣政府函

中華民國八十六年三月廿六日
八六彰府秘檔字第〇五四九八七號
附件：見主旨

受文者：本縣各鄉鎮市公所暨所屬機關學校
正本：本縣各鄉鎮市公所暨所屬機關學校
副本：本府秘書室（檔案股）、民政局、地政科、教育局
主旨：檢送本縣八十五年檔案管理成果統計表壹份，請查照。

縣長 阮 剛 猛

本案依分層負責規定授權
主管科局長室主任決行。