

彰化縣政府行政大樓會議室場地使用申請書（對外）（附件一）

借 用 單 位	
活 動 名 稱	
借 用 處 所	<input type="checkbox"/> 一樓第一會議室 <input type="checkbox"/> 一樓視聽簡報室
活 動 性 質	<input type="checkbox"/> 會 議 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 演 講 <input type="checkbox"/> 其他_____
借 用 時 間	年 月 日 上午____場 下午____場 晚上____場 年 月 日 上午____場 下午____場 晚上____場 共____場 輔助時段 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 7~8 時 <input type="checkbox"/> 下午 12~13:30 時 <input type="checkbox"/> 晚上 17:30~18 時
附 送 資 料	<input type="checkbox"/> 負責人身分證影本 <input type="checkbox"/> 立案證明文件 <input type="checkbox"/> 計畫書或程序表 <input type="checkbox"/> 海報張貼方式 <input type="checkbox"/> 公共安全方案 <input type="checkbox"/> 其他_____

<p>應 繳 費 用 (計算方式詳如 收費標準)</p>	<p>1. 場地費(A)_____元。 2. 輔助時段(B)_____元，外接電源(C)_____元。 3. 保證金(D)_____元。 合計應繳費用(A+B+C)_____元、保證金(D)_____元。</p>
<p>茲向貴府申請使用彰化縣政府第一會議室、視聽簡報室及附屬設備，並願遵守「彰化縣政府行政大樓會議室開放使用管理辦法」(如附件)之規定，依申請活動內容使用，如有違反，同意負擔上開辦法之相關責任，決無異議，特此切結。</p> <p>此致 彰化縣政府</p> <p>申請單位：(核章) 聯絡人： 負 責 人：(核章) 電 話： 國民身份證統一編號： 地 址： 現場連絡人員：行動電話： 中 華 民 國 年 月 日</p>	
<p>第二層決行 決行</p>	