

彰化縣國民中小學校外教學活動注意事項修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>九、學校舉辦教學活動，負責隨隊指導之教職員工，其所需費用以下列方式支應：</p> <p>(一) 依國民中小學辦理校外教學實施原則辦理。</p> <p>1. 國小部分：</p> <p>(1) 國小低年級由在地社區出發，延伸至在地鄉（鎮、市），不予補助。</p> <p>(2) 國小中年級由在地鄉鎮出發，延伸至鄰近鄉（鎮、市），補助以一天為限。</p> <p>(3) 國小高年級由在地縣市出發，延伸至鄰近縣市。五年級補助以一天為限，六年級校外教學最多補助二天一夜，超出部分由學校自籌財源因應，惟不得以各種形式轉由參加學生家長負擔（如廠商回饋等）。</p> <p>2. 國中部分：由在地縣市出發，延伸至鄰近縣市及全國各地。</p>	<p>九、學校舉辦教學活動，負責隨隊指導之教職員工，其所需費用以下列方式支應：</p> <p>(一) 依國民中小學辦理校外教學實施原則辦理。</p> <p>1. 國小部分：</p> <p>(1) 國小低年級由在地社區出發，延伸至在地鄉（鎮、市），不予補助。</p> <p>(2) 國小中年級由在地鄉鎮出發，延伸至鄰近鄉（鎮、市），補助以一天為限。</p> <p>(3) 國小高年級由在地縣市出發，延伸至鄰近縣市。五年級補助以一天為限，六年級校外教學最多補助二天一夜，超出部分由學校自籌財源因應，惟不得以各種形式轉由參加學生家長負擔（如廠商回饋等）。</p> <p>2. 國中部分：由在地縣市出發，延伸至鄰近縣市及全國各地。</p>	

<p>(1) 七年級以一天為限。</p> <p>(2) 八年級以二天一夜為限。</p> <p>(3) 九年級以三天二夜為限。</p> <p>(二) 學校舉辦教學活動，負責隨隊指導之教職員工，其所需費用以下列方式支應：</p> <p>1、倘標案係單價決標且車資、門票、住宿等單價分析資料明確者：</p> <p>(1) 一天之活動，<u>本府補助每位隨隊教職員工依決標單價所計算之車資，車資以實際車次覈實申請。</u></p> <p>(2) 二天以上之活動，<u>本府補助每位隨隊教職員工依決標單價所計算之門票費，住宿費每日以新台幣（以下同）一千六百元為上限，車資以實際車次覈實申請。</u><u>請領本專案經費後，不得再支領差旅費。</u></p>	<p>(1) 七年級以一天為限。</p> <p>(2) 八年級以二天一夜為限。</p> <p>(3) 九年級以三天二夜為限。</p> <p>(二) 學校舉辦教學活動，負責隨隊指導之教職員工，其所需費用以下列方式支應：</p> <p>1、倘標案係單價決標且車資、門票、<u>餐費、住宿等單價分析資料明確者：</u></p> <p>(1) 一天之活動，<u>每車隨隊教職員工依決標單價扣除保險費後淨額計算公款支付額度，隨隊指導之教職員工其膳費（縣內新臺幣一百元，縣外新臺幣二百元），由學校差旅費項下支付，門票費、車資覈實另報請本府補助。</u></p> <p>(2) 二天以上之活動，<u>按每車隨隊教職員工依決標單價扣除保險費後淨額計算公款支付額度。</u><u>請領本專案經費後，</u></p>	<p>配合行政院103年7月7日授主預字第1030101699號函「修正國內出差旅費報支要點」辦理，刪除膳費補助，增訂住宿費補助上限1,600元整。</p>
---	--	--

<p>(3) <u>配合課程內容，結合社教機構資源、參訪漁市、海港、農場、牧場、休閒農業區、生態中心、自然教育中心、國家公園等地，進行校外教學活動，門票全額補助，非上述地點之門票，覈實報請本府補助，最高僅補助三百元整。</u></p>	<p>不得再支領差旅費。</p>	<p>配合教育部 101 年 11 月 7 日臺國(二)字第 1010200459 號函修正國民中小學辦理校外教學實施原則修訂校外教學門票補助內容。</p>
<p>2、如非採單價決標者，每車補助車資一百五十元，<u>配合課程內容，結合社教機構資源、參訪漁市、海港、農場、牧場、休閒農業區、生態中心、自然教育中心、國家公園等地，進行校外教學活動，門票全額補助，非上述地點之門票，覈實報請本府補助，最高僅補助三百元整。</u></p>	<p>2、如非採單價決標者，每車補助車資一百五十元，膳費(縣內新臺幣一百元，縣外新臺幣二百元)，<u>由學校差旅費項下支付，門票費覈實另報請本府補助。</u></p>	
<p>(三) 各校校外教學隨隊指導教職員工</p>	<p>(三) 各校校外教學隨隊指導教職員工補</p>	<p>依據 103 學年度下學期校務</p>

<p>補助人數<u>每次每班限教師一人</u>，每次行政人員限二名。並依各校辦理該次活動車次數規模每滿五車增加一名行政人員，採四捨五入方式計算。</p> <p>(四) 車次數量由各校自行依各該次校外教學活動實際車次數量本誠信原則核算辦理，請領本專案經費後，不得再支領差旅費。</p> <p>(五) 如校方隨隊指導教職員工超出補助人數，由學校自籌財源因應，惟不得以各種形式轉由參加學生家長負擔（如廠商回饋等）。</p> <p>(六) 各校校外教學活動<u>三至九年級</u>隨隊指導教職員工由本府補助經費每學年以一次為限，且需為全學年性之活動方得請領。</p> <p>(七) <u>各校校外教學計</u></p>	<p>助人數<u>每次每車教師限一人</u>，每次行政人員限二名。並依各校辦理該次活動車次數規模每滿五車增加一名行政人員，採四捨五入方式計算。</p> <p>(四) 車次數量由各校自行依各該次校外教學活動實際車次數量本誠信原則核算辦理，請領本專案經費後，不得再支領差旅費。</p> <p>(五) 如校方隨隊指導教職員工超出補助人數，由學校自籌財源因應，惟不得以各種形式轉由參加學生家長負擔（如廠商回饋等）。</p> <p>(六) 各校校外教學活動隨隊指導教職員工由本府補助經費每學年以一次為限，且需為全學年性之活動方得請領。</p>	<p>發展會議提案決議辦理。</p> <p>增訂補助條件以三至九年級為限。</p> <p>增訂校外教學</p>
---	--	---

<p> <u>畫應經由學校</u> <u>課程發展委員</u> <u>審查，各校申請</u> <u>校外教學隨隊</u> <u>指導教職員工</u> <u>補助費用需檢</u> <u>附會議紀錄、校</u> <u>外教學計畫及</u> <u>經費概算表，於</u> <u>活動辦理前三</u> <u>週送達本府申</u> <u>請相關費用。</u> </p>		<p>計畫需經各校課程發展委員會通過，以符合課程計畫。</p>
--	--	---------------------------------