

# 彰化縣政府辦理各鄉鎮市公所轄管雨水下水道考評要點

中華民國 110 年 2 月 19 日府水道字第 1100055497 號函發布

中華民國 112 年 7 月 26 日府水道字第 1120287568 號函修正

- 一、彰化縣政府（以下簡稱本府）為使各鄉(鎮、市)公所落實維護、管理之責，並對其管理績效之考核獎懲，依彰化縣下水道管理自治條例第二條第二項第三款規定，訂定本要點。
- 二、本要點之考核綜合業務由本府水利資源處辦理。
- 三、本府為執行各鄉(鎮、市)公所雨水下水道管理督導考評(以下簡稱考評)事項，設考評小組得於每年辦理一次實地考評。各鄉(鎮、市)公所應於接獲考評通知日後，備妥各項資料，以便受評。前項考評小組置召集人一人，由本府水利資源處處長或授權代理人擔任召集人，考評委員由本府水利資源處指派熟悉業務之人員一至二人，並遴選專業人士二人擔任。
- 四、年度辦理考評，以分組方式辦理之，並得從同一組別僅挑選若干鄉(鎮、市)進行考評。  
彰化縣政府分組原則視各鄉(鎮、市)人口數等級及雨水下水道年度建設長度調整。分組原則優先考量以市、鎮為一組，再以建設長度與人口為考量，共分為三組，以進行雨水下水道管理考評，分組如考評分組表所示。(如附件一)
- 五、本要點之考評項目如下：
  - (一)書面資料審查：
    1. 雨水下水道內容包含下水道暨側溝/集水井考評維護管理現地查察項目檢查表。(如附件二)
    2. 雨水下水道管理情形調查表及維護管理(含側溝附掛纜線管理、人孔蓋巡檢結果及改善處理狀況、自主檢查頻率)應行登錄記載事項。(如附件三)
  - (二)現地查察：係考評各鄉(鎮、市)公所平時管理、建立幹渠資料登記與統計狀況，並進行現地抽檢。

(三)考評辦理詳細說明。(如附件四)

六、本要點之各考評評分標準係參考彰化縣政府及各鄉(鎮、市)公所辦理雨水下水道業務注意事項規定，辦理各考評之評分及配分標準事宜。(如附件五)

七、各公所之考評等級甲等(含)以上者，依本要點之獎懲標準(如附件六)予以行政獎勵；考評等級乙等者，請受考評之公所持續精進；考評等級丙等者，受考評之公所應提報規劃改善作為。

## 彰化縣政府雨水下水道考評分組說明

彰化縣政府分組原則視各鄉(鎮、市)人口數等級及雨水下水道年度建設長度調整。分組原則優先考量以市、鎮為一組，再以建設長度與人口為考量，共分為三組，以進行雨水下水道管理考評，分組如考評分組表所示。

考評分組表

組別	行政區	規劃長度(公里)	建設長度(公里)	建設率(%)	人口數(人)
第一組	彰化市	44.39	44.36	99.93	226,744
	員林市	27.85	26.45	94.97	122,518
	田中鎮	11.25	20.19	179.47	39,701
	鹿港鎮	11.61	18.38	158.31	85,423
	溪湖鎮	18.44	17.47	94.74	54,098
	二林鎮	19.9	11.56	58.09	48,379
	北斗鎮	13.34	11.30	84.71	33,289
	和美鎮	14.18	7.39	52.12	88,740
第二組	社頭鄉	12.4	13.68	110.32	41,613
	埔鹽鄉	7	10.88	155.43	31,380
	田尾鄉	3.31	7.63	230.51	26,063
	埔心鄉	3.8	6.33	166.58	33,816
	伸港鄉	8.68	5.84	67.28	38,019
	花壇鄉	7.94	5.26	66.25	44,309
	埤頭鄉	4.62	4.35	94.16	29,314
	永靖鄉	7.78	4.06	52.19	35,436
第三組	溪州鄉	9.62	3.68	38.25	28,597
	大城鄉	5.41	3.50	64.70	15,425
	二水鄉	4	3.28	82.00	14,165
	竹塘鄉	5.3	2.61	49.25	14,353
	大村鄉	5.41	2.22	41.04	40,459
	線西鄉	4.1	2.20	53.66	16,310
	芬園鄉	2.02	1.93	95.54	22,417

	秀水鄉	2.34	1.88	80.34	38,248
	芳苑鄉	5.6	1.60	28.57	31,572
	福興鄉	1.25	1.10	88.00	45,436

說明：

- 一、 建設長度參考前一年度本府「彰化縣下水道 GIS 管理系統」(每年更新)、並每年依實際掌握現況建設長度更新。
- 二、 規劃長度為早年省府時期規劃，僅供參考。
- 三、 人口數參考彰化縣民政處 112 年 1 月資料。  
([https://chphs.tw/process/proc\\_newpop.php?rid=1000706](https://chphs.tw/process/proc_newpop.php?rid=1000706))

# 下水道暨側溝/集水井考評維護管理現地查察項目檢查表

受評機關：\_\_\_\_\_鄉(鎮、市)公所

日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

檢查地點	系統型式 (斷面及長度)	檢查系統清疏情形	檢查結構體情形
路(街)  幹支線編號：	<input type="checkbox"/> 箱涵 ( ) <input type="checkbox"/> 涵管 ( ) <input type="checkbox"/> 明渠 ( ) <input type="checkbox"/> 側溝 / 集水井 ( )	<input type="checkbox"/> 無淤積 (巡察日期： ) <input type="checkbox"/> 有淤積，淤積深度：____公分 淤積/涵管高度百分比：____% <input type="checkbox"/> 纜線暫掛現況與管理辦法不符 ===== <input type="checkbox"/> 已清淤 (完成日期： ) <input type="checkbox"/> 施工前中後照片及 DVD 光碟 <input type="checkbox"/> 尚未清淤 (預計完成日期： ) <input type="checkbox"/> 有淤積暫不影響通水能力	<input type="checkbox"/> 毀損或覆蓋 <input type="checkbox"/> 人孔蓋致道路不平整 <input type="checkbox"/> 結構體損壞(管渠內面有磨損、腐蝕) <input type="checkbox"/> 爬梯脫落鏽蝕斷裂或脫落 <input type="checkbox"/> 人孔蓋鍊條脫落 ===== <input type="checkbox"/> 已通報權責單位改善 (完成日期： ) <input type="checkbox"/> 建檔列管追蹤 <input type="checkbox"/> 尚未修復 (預計完成日期： )
路(街)  幹支線編號：	<input type="checkbox"/> 箱涵 ( ) <input type="checkbox"/> 涵管 ( ) <input type="checkbox"/> 明渠 ( ) <input type="checkbox"/> 側溝 / 集水井 ( )	<input type="checkbox"/> 無淤積 (巡察日期： ) <input type="checkbox"/> 有淤積，淤積深度：____公分 淤積/涵管高度百分比：____% <input type="checkbox"/> 纜線暫掛現況與管理辦法不符 ===== <input type="checkbox"/> 已清淤 (完成日期： ) <input type="checkbox"/> 施工前中後照片及 DVD 光碟 <input type="checkbox"/> 尚未清淤 (預計完成日期： ) <input type="checkbox"/> 有淤積暫不影響通水能力	<input type="checkbox"/> 毀損或覆蓋 <input type="checkbox"/> 人孔蓋致道路不平整 <input type="checkbox"/> 結構體損壞(管渠內面有磨損、腐蝕) <input type="checkbox"/> 爬梯脫落鏽蝕斷裂或脫落 <input type="checkbox"/> 人孔蓋鍊條脫落 ===== <input type="checkbox"/> 已通報權責單位改善 (完成日期： ) <input type="checkbox"/> 建檔列管追蹤 <input type="checkbox"/> 尚未修復 (預計完成日期： )

填表說明：

- 一、 本表相關自主檢查項目依據雨水下水道清疏作業規範（中華民國 98 年 4 月 14 日台內營字 0980802909 號訂定）訂定。
- 二、 清淤紀錄請依據「彰化縣政府鄉（鎮、市）公所雨水下水道巡檢紀錄」彙整填報，若本表不夠請自行增列。

承辦人員

承辦單位主管

機關首長

附件三

彰化縣 鄉(鎮、市) 年度雨水下水道（含側溝）附掛纜線管理情形調查表

鄉(鎮、市)	業者名稱	契約暫掛 纜線長度 (公尺)	契約訂定之 附掛纜線使 用日期起迄	契約收 費金額	業者對設置於雨水下水道（含側溝）之暫掛纜線等所有 設施物管理情形					備註
					是否每月至少應 檢視一次		000 年總計檢 視（含維修） 次數	檢視成果是否於次 月底前報請備查		
					是	否		是	否	

註：1.使用日期起迄格式：000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日

2.契約期間一年以上者，皆須提列

3.附掛纜線管理請依據彰化縣雨水下水道暫掛纜線管理辦法（中華民國 99 年 10 月 26 日府法制字第 0990272702 號令修正版）辦理。

4.附掛纜線包括有線電視、行動電話及固定通信網路。

承辦人員

承辦單位主管

機關首長

## 彰化縣

## 鄉(鎮、市)

## 年度雨水下水道管理情形調查表

鄉(鎮、市)	雨水下水道巡檢結果及改善處理									
	管內存有土石、泥沙淤積		纜線附掛位置或脫落管斷		管線橫越(管內有金屬管、RC管或PVC管等)		管內有管線破損或鋼筋、骨材露出、或表層脫落		無法縱走	
	合計(處)	是否改善	合計(處)	是否改善	合計(處)	是否改善	合計(處)	是否改善	合計(處)	是否改善
					(非必填)	(非必填)	(非必填)	(非必填)	(非必填)	(非必填)

註：1.截至 000 年底數據，並依各公所辦理狀況查填。2.個數請填寫 000 年度巡檢數量。3.『是否改善』請填至本年度最新辦理情形。

## 彰化縣

## 鄉(鎮、市)

## 年度人孔蓋管理情形調查表

鄉（鎮、市）	轄內人孔蓋個數	人孔蓋巡檢結果及處理											
		年度已辦理巡檢(派工開孔)個數	人孔遭瀝青混凝土覆蓋		人孔框蓋周圍鋪面龜裂或與路面產生高低差		人孔框蓋本體無法密合		爬梯脫落鏽蝕或斷裂或脫落		人孔蓋鍊條脫落		
			個數	是否改善	個數	是否改善	個數	是否改善	個數	是否改善	個數	是否改善	

註：1.截至 000 年底數據，並依各公所辦理狀況查填。2.個數請填寫 000 年度巡檢數量。3.『是否改善』請填至本年度最新辦理情形。

承辦人員

承辦單位主管

機關首長

## 彰化縣政府雨水下水道考評辦理詳細說明

考評作業項目分為兩大主軸。首先是書面資料審查部分，考評委員將依據鄉（鎮、市）公所提供之工作簡報及書面資料進行提問及評分，並遴選預定抽測的人孔；其次是現地查察部分，考評委員將依據抽測人孔的現況進行評分。分詳述如下。

### 一、書面資料審查部分

(一)相關書面資料由各鄉（鎮、市）公所提送供考評小組審查，書面文件的建議格式如下。

- 1、書面報告需以 A4 尺寸裝訂成冊。
- 2、依據新頒定公文格式直式橫書，並以條例式及表格方式呈現。
- 3、相關圖說請縮印成 A4 或 A3 折疊處理。
- 4、附書面文件 Word 電子檔及 PowerPoint 簡報電子檔。
- 5、建議章節順序為：
  - (1) 雨水下水道概述
  - (2) 雨水下水道管理情形
  - (3) 附掛纜線管理
  - (4) 其他事項補充(建議於本章節說明「自我評量檢核」，形式不拘)

(二)書面簡報時間以 20 分鐘為限，內容應包含雨水下水道概述、是否有專責管理人、雨水下水道管理情形（含側溝/集水井、市區排水、人孔蓋巡檢結果及改善處理狀況、附掛纜線管理、自主檢查頻率）、積淹水區域處理情形、雨水下水道建設規劃需求。

備註 1：

- (1) 雨水下水道巡檢紀錄成果，按巡檢月份裝訂成冊。



(2) 年度清淤計畫概述(已編列者請附上)。

(3) 補充文件，各鄉（鎮、市）自行增列。

## 二、現地查察部分

(一)由考評委員依據各鄉（鎮、市）公所平時管理、建立幹渠資料登記與統計狀況及淹水潛勢區域，鄰選人孔抽測。

(二)現地查察為目視檢查及紀錄各抽測人孔內的各項缺失狀況(例如是否纜線附掛、淤積過深、異物阻礙水流...等)。

(三)前往各抽測人孔，則由各鄉（鎮、市）公所負責導引，並協助人孔啟閉及交維。

(四)考評委員應填寫考評維護管理配分表，評定各鄉（鎮、市）公所的成績，如考評維護管理配分表所示。

### 考評維護管理配分表

受評機關：\_\_\_\_\_鄉（鎮、市）公所 日期\_\_年\_\_月\_\_日

考評項目	考 評 內 容	配分比重	實得分數	備註
1. 基本 資料 審查 (42%)	(1) 是否有專責管理人 a.有專責管理人：4分(視單位編制規模) b.有兼辦管理人：2~3分(視單位編制規模) c.無專責或兼職管理人：0~1分	4		
	(2) 雨水下水道（含側溝）附掛纜線管理情形(是否排定巡檢作業及所查案件之處置，需提供書面資料) a.巡檢作業及所查案件之處置，已排定九成以上：8分 b.已排定七成以上：5~7分 c.已排定五成以上：2~4分 d.排定不足五成：0~1分	8		
	(3) 雨水下水道自主清淤管理情形說明 a.已提報自主清淤計畫，並完成發包：6分 b.已提報自主清淤計畫，未完成發包或未提報：2~5分 c.未提報自主清淤計畫：0~1分	6		
	(4) 人孔蓋結構體管理情形說明(是否排定人孔巡檢及所查人孔之處置) a.人孔巡檢及所查人孔之處置，已排定九成以上：8分 b.已排定七成以上：5~7分 c.已排定五成以上：2~4分 d.排定不足五成：0~1分	8		
	(5) 積淹水通報及搶救機制說明 a.熟悉通報流程，並全數及時回報、處置及上網填報：6分 b.熟悉通報流程，但未全數及時回報、或上網填報不全：2~5分 c.不熟悉通報流程、未及時回報或未上網填報：0~1分	6		
	(6) 雨水下水道建設、改善及清淤需求說明 a.提出需求並規劃方案：6分 b.提出需求但未規劃方案：2~5分 c.無規劃方案：0~1分	6		
	(7) 維護經費編列及執行現況說明 a.有合理預算且說明完整：4分 b.有編列預算但不合理：2~3分 c.預算不合理或無預算：0~1分	4		
2.	(1) 雨水下水道系統整體建設情況及現況分布掌握	8		

考評項目	考 評 內 容	配分 比重	實得 分數	備 註
書面 簡報 整體 內容 (20%)	a.熟悉系統整體建設情況，現況掌握度良好：8分 b.未全部熟悉系統整體建設情況，或現況掌握度不佳：5~7分 c.未全部熟悉系統整體建設情況，且現況掌握度不佳：2~4分 d.完全不熟悉系統整體建設及現況：0~1分			
	(2) 雨水下水道（含側溝）整體維護管理掌握與效率 a.熟悉自主清淤計畫、巡檢作業及纜線附掛情形：6分 b.未全部熟悉自主清淤計畫、巡檢作業或纜線附掛情形：2~5分 c.完全不熟悉自主清淤計畫、巡檢作業或纜線附掛情形：0~1分	6		
	(3) 未來規劃與需求明確表達 a.規劃方案明確並充分表達需求：6分 b.規劃方案不完整但充分表達需求：2~5分 c.未說明需求且無規劃方案：0~1分	6		
3. 下水道現 地查 察項 目 (28%)	(1) 現地人孔缺失記錄與報告一致性 a.現地人孔缺失紀錄，與報告一致性達九成以上：8分 b.與報告一致性七成以上：5~7分 c.與報告一致性五成以上：2~4分 d.與報告一致性五成以下：0~1分	8		
	(2) 人孔覆蓋、孔蓋啟閉及與路面接合程度 a.皆滿足：6分(視牢固程度) b.有一部分不足：2~5分(視危險程度) c.皆不滿足：0~1分	6		
	(3) 人孔設施(壁體人孔蓋、鐵鍊、爬梯等)維護情況 a.幾乎沒有鏽蝕/破損：6分 b.輕微鏽蝕/破損：2~5分 c.嚴重鏽蝕/破損：0~1分	6		
	(4) 人孔內是否淤積？淤積深度佔管線通水斷面深度： a.5%以下：8分 b.5%~10%：5~7分 c.10%~20%：2~4分 d.20%以上：0~1分	8		
4. 側溝/ 集水 井現	(1) 側溝纜線附掛是否依規定辦理情形？(轉換或連接線不計入數量) a.無纜線附掛或均依規定附掛及標示：3分 b.有纜線附掛且未完全依規定附掛及標示：2分 c.有纜線附掛且未依規定附掛及標示：0~1分	3		

考評項目	考 評 內 容	配分 比重	實得 分數	備 註
地 查 察 項 目 (10%)	(2) 側溝/集水井是否有雜物阻塞或管線橫越？ a.無積水、雜物及管線橫越阻塞：4 分 b.積水 10 公分以下但水流順暢：3 分 c.積水 20 公分以下但水流順暢：2 分 d.水流不順暢：0~1 分	4		
	(3) 側溝/集水井蓋板或結構體狀態評核： a.良好無毀損：3 分 b.輕微裂損尚無安全疑慮且不影響水流：2 分 c.中度裂損尚無安全疑慮且不影響水流：1 分 d.嚴重磨損或破損且影響水流：0 分	3		
第 1~4 項得分加總後*權重 0.9 為實得分數。(a)		總分		
第 5 項加分項目最高可到 10 分。(b)		加權後		
最終總分為(a)+(b)，以此分數評鑑考評等級。				
5. 業 務 單 位 重 視 度 (10%)	(1) 精進作為： a.自願參與考評：1~2 分 b.營建署普查或縣府提供之縱走發現缺失（如橫越）處置結果，進行回應狀況及作為：1~3 分 b.結構體破損修復及管線橫越列管案件辦理情形：1 分 c.防汛補助設備辦理情形(雨量計、水尺、廣播系統...等)：1 分 d.易積淹水區域地點瞭解情形、通報及搶救機制：1 分 e.防汛演練或防汛作業流程辦理情形：1 分 (2) 自我評量檢核 a. 完成自我評量檢核，且說明完整：1~2 分 (建議檢附說明於書面報告中) (3) 業務單位重視度 a. 主秘(含)以上層級長官參與：1~2 分 註：本加分項目最高分 10 分，如加分超過 10 分，予以 10 分計算	10		
組別 考評 委員	考評組別：_____ 考評委員：_____	總分		等級

**說明：**

備註欄內應註明何處不妥、如非公所職掌者，應通知相關單位儘速改善。年度加分依據當年度性質調整，採不固定項目提供額外加分使用。

附件五

等級	總分	備註
特優	95 分(含)以上	如無符合者，該等級即空缺，每等級不限一名。
優	90~94 分	
甲	80~89 分	
乙	70~79 分	
丙	未達 70 分	

附件六

		人員獎懲		
等級	人員	公所首長	業務主管	承辦人員
特優		嘉獎一次	嘉獎二次	記功一次
優		嘉獎一次	嘉獎一次	嘉獎二次
甲			嘉獎一次	嘉獎一次
乙		應請受評機關持續精進		
丙		應請受評機關規劃改善作為		