

彰化縣政府辦理促進民間參與公共建設案件獎

勵金支用原則修正總說明

「彰化縣政府辦理促進民間參與公共建設案件獎勵金支用原則」(以下簡稱本原則)於一百零五年十二月八日訂定實施後，歷經一百一十一年三月九日修訂一次。茲為配合財政部一百一十一年十一月二十九日訂定「機關辦理民間參與公共建設案件資訊蒐集及獎勵金核發作業要點」(以下簡稱獎勵金核發作業要點)，並停止適用「擴大鼓勵機關辦理促進民間參與公共建設案件獎勵作業要點」，爰擬具「彰化縣政府辦理促進民間參與公共建設案件獎勵金支用原則」修正草案，同時將本原則名稱修正為「彰化縣政府辦理民間參與公共建設案件獎勵金支用原則」，其修正要點如下：

- 一、 配合獎勵金核發作業要點規定，酌作文字修正。(修正規定第一點、第四點、第五點)
- 二、 修正獎勵金運用於個人獎金支出之申請時間不受限於原案件簽約滿三年，並增訂簽約案件三年內終止或解除投資契約者，應報財政部並副知本府財政處。(修正規定第二點)
- 三、 增訂團體及個人獎金之申請規定。(修正規定第三點)
- 四、 獎勵金逾期未納入預算、執行後有賸餘或因故無法執行者，修正為留置或繳回專戶保管供往後年度申請使用。(修正規定第六點)

彰化縣政府辦理促進民間參與公共建設案件獎

勵金支用原則修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
彰化縣政府辦理民間參與公共建設案件獎勵金支用原則	彰化縣政府辦理 <u>促進</u> 民間參與公共建設案件獎勵金支用原則	財政部為強化對民間參與公共建設案件資訊蒐集，並藉由頒發獎勵金，以擴大鼓勵機關辦理民間參與公共建設案件，一百一十一年十一月二十九日訂定「機關辦理民間參與公共建設案件資訊蒐集及獎勵金核發作業要點」（以下簡稱獎勵金核發作業要點），並停止適用「擴大鼓勵機關辦理促進民間參與公共建設案件獎勵作業要點」，爰配合修正本原則名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、彰化縣政府（以下簡稱本府）為受理本府各單位暨所屬機關申請財政部依「 <u>機關辦理民間參與公共建設案件資訊蒐集及獎勵金核發作業要點</u> 」（以下簡稱獎勵金核發作業要點）核發之獎勵金（以下簡稱獎勵金）支用事宜，特訂定本原則。	一、彰化縣政府（以下簡稱本府）為受理本府各單位暨所屬機關申請財政部依「 <u>擴大鼓勵機關辦理促進民間參與公共建設案件獎勵作業要點</u> 」核發之獎勵金（以下簡稱 <u>促參</u> 獎勵金）支用事宜，特訂定本原則。	配合獎勵金核發作業要點規定，修正本原則法源依據，並酌作文字修正。
二、本原則適用對象，指促進民間參與公共建設法第五條所稱主辦機關(單位) <u>及依獎勵金核發作業要點獲發獎勵金之民參案</u>	二、本原則適用對象，指促進民間參與公共建設法（ <u>以下簡稱促參法</u> ）第五條所稱主辦機關(單位)，得依本原則申請支用	一、因獎勵金得運用於執行民參案件著有績效之團體或個人

<p><u>件主辦機關(單位)</u>，得依本原則申請支用獎勵金。協辦機關(單位)所需經費由主辦機關(單位)併同申請。</p> <p>獎勵金之收支保管設置專戶管理，<u>除運用於個人獎金支出外，應</u>於各該獲財政部核發獎勵金之案件簽約滿三年始得開放申請。</p> <p><u>獲財政部核發獎勵金之民參案件自簽約日起算三年內終止或解除投資契約者，主辦機關(單位)應於終止或解除之次日起三十日內通知財政部並副知本府財政處，依程序將該案件獎勵金繳回國庫。</u></p> <p><u>本原則所稱民參案件，其定義依獎勵金核發作業要點規定。</u></p>	<p><u>促參</u>獎勵金。協辦機關(單位)所需經費由主辦機關(單位)併同申請。</p> <p><u>促參</u>獎勵金之收支保管設置專戶管理，<u>並</u>於各該獲財政部核發<u>促參</u>獎勵金之案件簽約滿三年始得開放申請，<u>申請期間為三年，逾三年未申請之促參獎勵金全數繳庫。</u></p>	<p>獎金支出，為使個人獎勵更具即時性並考量承辦人員流動等因素，另獎勵金核發作業要點亦有明訂獎勵金之繳回得扣除已核發之個人獎金，爰修正作為個人獎金支出之申請時間不受限於案件簽約滿三年，另刪除獎勵金逾三年未申請全數繳庫規定。</p> <p>二、增訂第三項規定簽約案件三年內終止或解除投資契約者，應報財政部並副知本府財政處。</p> <p>三、增訂第四項明定民參案件定義。</p>
<p>三、獎勵金應專款專用，運用於<u>辦理促參案件</u>相關事項或執行<u>民參案件</u>著有績效之團體或個人獎金支出，不得作為出國計畫或其他人事費支出，其支用項目規範依<u>獎勵金核發作業要點</u>辦理。</p> <p><u>獎勵金申請作為前項獎金支出者，由獲財政部核發獎勵金之</u></p>	<p>三、<u>促參</u>獎勵金應專款專用，運用於<u>依促參法辦理促進民間參與公共建設</u>相關事項或執行<u>重大促參專案</u>著有績效之團體或個人獎金支出，不得作為出國計畫或其他人事費支出，其支用項目規範依<u>擴大鼓勵機關辦理促進民間參與公共建設案件獎勵作業要點</u>辦理。</p>	<p>一、配合獎勵金核發作業要點規定，本點第一項酌作文字修正。</p> <p>二、團體及個人獎金之申請規定，由本原則第四點第一項</p>

<p><u>民參案件主辦機關(單位)自行依貢獻程度簽辦獎金核發事宜，其發給額度及審核程序應符合行政院及所屬機關(構)執行重大專案獎勵要點規定。</u></p>		<p>移至本點第二項規範。</p>
<p>四、各機關(單位)如有<u>辦理促參案件相關事項經費</u>需求，應於本府通知所定期限內，填具申請表(如附件)，擬具含預算明細之支用計畫，專案簽奉本府核准。</p> <p>各<u>民</u>參案件獲財政部核發之獎勵金，其總金額百分之五十且以新臺幣五百萬元為上限之額度，優先予該案件執行機關(單位)申請支用。</p>	<p>四、各機關(單位)如有<u>本原則規定支出項目</u>需求，應於本府通知所定期限內，填具申請表(如附件)，擬具含預算明細之支用計畫，專案簽奉本府核准。</p> <p>各<u>促</u>參案件獲財政部核發之<u>促參</u>獎勵金，其總金額百分之五十且以新臺幣五百萬元為上限之額度，優先予該案件執行機關(單位)申請支用。</p>	<p>配合獎勵金核發作業要點規定，酌作文字修正。</p>
<p>五、各機關(單位)申請支用獎勵金經專案簽報本府核准後，應將核准公文連同申請表影本送本府財政處，俾利控管獎勵金剩餘額度。</p>	<p>五、各機關(單位)申請支用<u>促參</u>獎勵金經專案簽報本府核准後，應將核准公文連同申請表影本送本府財政處，俾利控管<u>促參</u>獎勵金剩餘額度。</p>	<p>配合獎勵金核發作業要點規定，酌作文字修正。</p>
<p>六、各機關(單位)申請獲准之獎勵金應自行依預算程序編列預算，以編列申請獲准當年度預算為原則，最遲不得逾次一年度，逾期未納入預算者，<u>註銷其獲准之獎勵金，獎勵金留置專戶保管供往後年度申請使用</u>。</p> <p>獎勵金於執行後如有賸餘<u>或因故無法執行，各機關(單位)應將獎勵金繳回專戶，供往後年度申請使用</u>。</p>	<p>六、各機關(單位)申請獲准之<u>促參</u>獎勵金應自行依預算程序編列預算，以編列申請獲准當年度預算為原則，最遲不得逾次一年度，逾期未納入預算者，<u>促參獎勵金逕予繳庫</u>。</p> <p><u>促參獎勵金於執行後，如有賸餘應全數繳庫，不得再另行支用</u>。</p>	<p>一、配合獎勵金核發作業要點規定，酌作文字修正。</p> <p>二、獎勵金逾期未納入預算、執行後有賸餘或因故無法執行者，原規定應予繳庫，修正為留置或繳回專戶保管供往後年度申請使用。</p>

	七、本原則未規定者，依促參相關法令規定辦理。	本點未修正。
	八、本縣各鄉（鎮、市）公所應依本支用原則辦理。	本點未修正。