

彰化縣政府公務人員安全及衛生防護措施權責分工表

項目	工作內容	規 範 事 項	權 責 單 位	協辦單位 (機關)
一	本府各處提供所屬人員之安全及衛生防護措施，應考量基於性別、身心障礙等因素之特殊需要。	職場平權	各處	
二	本府對辦公場所之安全及衛生防護，應採下列措施：			
	(一)辦公場所之建築、設施及設備，應依相關法令規定標準妥為規劃，並應定期實施檢查及消毒，以維護辦公環境安全及衛生。	場所之防護	行政處、 建設處	
	(二)加強門禁管理，並視需要裝置必要之安全防護設施。	同上	行政處	
	(三)與社區保持連繫，必要時，得建立聯防體系。	同上	社會處	
	(四)與當地警察機關保持連繫，必要時，得洽請當地警察機關加強巡邏或指導建立連線系統。	同上	行政處、 政風處	警察局
	(五)備具簡易急救醫療器材，並與地區性之醫療機構加強連繫。	同上	行政處	
三	各處對所屬人員執行職務安全及衛生之防護，應採下列措施：			
	(一)應提供所屬人員執行職務時符合相關法令規定標準之必要安全與衛生機具設備及措施，除應隨時維護及檢修辦公場所機具設備外，對於執	硬體之防護	各處	

項目	工作內容	規 範 事 項	權 責 單 位	協辦單位 (機關)
	行危險職務所使用之機具設備，並應定期加強維護及檢修。			
	(二)加強安全及衛生防護訓練，增進安全防衛、急救、危機處理等知能。	人員之防護	各處	衛生局、消防局
	(三)依業務需要加強與當地警察機關連繫，必要時，得建立連線機制。	同上	行政處、政風處	警察局
	(四)提供適當之安全防護措施，必要時，得依公務人員安全及衛生防護辦法第十五條、第二十二條第三款及第二十五條第二項規定通報警察或相關機關派員協助處理，並應依行政程序法第十九條規定辦理。	同上	各處	
	(五)對執行特殊職務之人員，必要時，應對其職務、姓名、照片等個人資料予以保密。	同上	各處	
	(六)經常注意民情輿論，適時疏導民怨。如有因民眾非理性抗爭而遭受危險之虞時，應通報本府政風處請警察機關派員協處。	同上	新聞處、行政處、政風處	警察局
	(七)配合建立安全及衛生防護通報系統及所屬人員緊急連絡人名冊。	同上	各處	

項目	工作內容	規 範 事 項	權 責 單 位	協辦單位 (機關)
四	各處應提供執行職務人員必要之事前資訊：			
	(一)各處應建立與業務相關可能造成危害之場所及其危險性質之資料，並供所屬人員隨時查閱。	執行職務 必要資訊	各處	
	(二)對於所屬人員執行職務時，可能危害生命、身體或健康之資訊，應於事前告知。	同上	各處	
	(三)各處應於所屬人員執行危險性職務前，實施勤前教育，並告知預防危害之標準作業流程。	同上	各處	
五	各處發現所屬人員罹患法定傳染病時，應即協助其就醫治療並迅速通報本府行政處採取適當之防疫、環境整潔及監控措施。	醫療與防 疫措施	行政處	衛生局
六	本府人員執行職務時，應注意自身及同事之安全，除應依有關法令之規定外，並應注意服務態度及技巧，加強溝通協調。	執勤技巧	各處	
七	本府人員應隨時提高警覺，並加強應變制變能力。如因執行職務遭受騷擾、恐嚇、威脅，並得請本府政風處協助處理，必要時各處應即通報警察或相關機關協助處理。	通報機制	各處	政風處、 警察局

項目	工作內容	規 範 事 項	權 責 單 位	協辦單位 (機關)
八	各處如未能提供安全及衛生之防護措施或提供不足時，所屬人員得請求該服務單位提供之。服務單位不予提供或拒絕時，得依公務人員保障法規定提起救濟。	工作條件 之救濟	各處	人事處
九	各處於所屬人員執行職務遭受生命、身體及健康之侵害，應採下列措施：	執行職務遭 受侵害之作 為	各處	
	(一)立即急救或搶救。	同上	各處	消防局
	(二)通知該人員之緊急連絡人，並填寫「彰化縣政府員工執行職務遭受侵害案件通報表」通報縣長室、本小組召集人、本府政風處與其他有關單位及人員。	同上	各處	
	(三)立即通報警察或相關機關協助處理及調查事故發生原因，並提供相關資料作為處理之參考。	同上	各處	警察局
	(四)檢討並改善相關防護措施。	同上	各處	
	(五)通報本府 <u>行政</u> 處提供法律上之協助。	同上	<u>行政</u> 處	
	(六)本府人事處依規定協助辦理核發因公傷殘死亡慰問金。	同上	人事處	
	(七)本府人事處依公務人員請假、保險等法令協助辦理相關事宜。	同上	人事處	

項目	工作內容	規 範 事 項	權 責 單 位	協辦單位 (機關)
	(八)遭受心理、精神方面之侵害時，視情況通報本縣衛生局協助轉介專業機構進行諮商輔導或治療照護。	同上	各處	衛生局
十	各處提供所屬人員執行職務安全及衛生防護措施所需之經費，由各處之年度預算相關科目項下支應。	經費預算	各處	

備註：適用勞動基準法人員應依職業安全衛生法相關規定辦理防護措施。