

附表一

彰化縣政府____年第__次辦理各鄉鎮市公所耕地三七五租約業務督導考核評分標準

督導日期：____年__月

考 核 項 目		評 分 標 準	配 分	備 註
項 目				
地 權 （ 三 七 五 租 約 業 務 ）	一、耕地三七五租約書副本、租約登記簿異動加註保管情形及租約期滿後續處理情形	(一) 租約異動情形，有無隨時更新於租約書副本及租約登記簿，並簽註核准文號、本府備查文號、核定通知文號及加蓋承辦人員職名章且保管有無缺漏。 (4分) (二) 加註內容是否正確及符合規定。 (4分) (三) 租約期滿簿冊異動加註事宜、有無追蹤租約期滿件後續處理情形（審查中、爭議處理中、存續、終止、註銷）。 (4分) (四) 受理單獨申請案件，是否通知他方於接到通知之日起20日內提出書面意見。 (4分) (五) 辦理耕地租約登記完竣後，是否將審查及登記結果通知雙方當事人。 (4分)	20	
	二、有無就租約所載出租人、土地標示、訂約面積等資料函送地政事務所逐筆清查	(一) 鄉（鎮、市）公所，應查明租佃關係是否存在，及其出、承租人、租佃土地標示等各項情形，有無依本府規進度辦理租約註銷及變更登記。 (10分) (二) 是否掌握時效依本府規定進度辦理並副知本府。 (5分)	15	
	三、民眾陳情三七五耕地租約疑義案件數及處理情形	對於人民陳情案件有無積極處理依循法令詳細答覆。 (5分)	5	如無案件可供考評者，得由本府依其情形或特殊處理狀況，酌予給分。
	四、辦理租佃爭議調解情形	(一) 有無依申請程序以雙掛號郵件通知申請人、對造人及調解委員出席。 (5分) (二) 調解申請書是否核對登記簿、租約書。 (4分) (三) 調解筆錄有無據實記載（敘明法令依據、主文內容有無詳實），並經租佃委員作成決議及出席者認章。 (5分) (四) 送府調處案件之退補情形。 (3分)	17	如無案件可供考評者，得由本府依其情形或特殊處理狀況，酌予給分。

附表一

	五、三七五租約統計報表資料管理保管情形	(一) 有無配合本府統計數據彙整，於規定時間內按月據實陳報三七五租約統計報表。 (2分) (二) 統計報表有無保管整齊並裝訂成冊。 (2分) (三) 報表內容是否有遺漏、未依統計項目填寫及其退補情形。 (2分)	6	第(一)項依本府列管資料查核。
	六、依「農業發展條例」第16條第5款方式終止租約之案件數及辦理情形	(一) 有無積極宣導農業發展條例第16條分割耕地終止租約之方式，協助租佃雙方和諧解決耕地租佃問題。 (3分) (二) 租佃案土地如有農業發展條例第16條第1項第5款終止耕地三七五租約之耕地處理程序辦理，並有無建立專簿。 (5分)	8	如無案件可供考評者，得由本府依其情形或特殊處理狀況，酌予給分。
	七、出、承租人名義變更登記及租約終止、註銷登記辦理情形	(一) 耕地三七五租約(變更、終止、註銷、續訂)登記申請書，各欄位有無詳細填寫。 (5分) (二) 審核情形欄是否確實簽註具體事實及引用條文，並經逐級核章。 (3分) (三) 終止或註銷租約之案件，有無送請地政事務所辦理塗銷註記。 (2分)	10	各類登記申請案件，請影印各1件備供查考。
	八、平時綜合表現及政策配合度	(一) 參加專業訓練講習出席情形。 (4分) (二) 前次督導建議事項之改進辦理情形。 (5分) (三) 平時業務處理表現、本府交辦事項之配合度及案件補正情形。 (10分)	19	第(三)項依本府列管資料查核。 考核當日未備妥考核資料，於第(三)項酌予減分。
總分			100 分	
	九、扣分項目	租佃案經民眾訴願及行政處分有撤另處情形。 (每件扣2分)		
	十、加分項目	對於租約管理方式有無創新作為。		全新創新每件加5分；延續性創新每件加2分。