

彰化縣地方教育發展基金附屬單位預算經費執行簡化方案

修正對照表

修正名稱	現行名稱	說 明
彰化縣地方教育發展基金經費執行簡化方案	彰化縣地方教育發展基金 <u>附屬單位預算</u> 經費執行簡化方案	參考基金之收支保管及運用辦法訂定體例，其法規名稱以基金為名，並不特別加註「附屬單位預算」之預算型態用詞，爰予刪除。
修正規定	現行規定	說 明
一、緣由：為提升行政效率，縮短付款期程，特訂定本方案。	一、緣由：為提升行政效率，縮短付款期程，特訂定本方案。	本點未修正。
二、實施期間：自中華民國一百零一年一月一日開始實施。	二、實施期間：自中華民國一百零一年一月一日開始實施。	本點未修正。
三、實施範圍： <u>彰化縣</u> 地方教育發展基金附屬單位預算之 <u>教育處</u> 分預算年度預算經費及 <u>中央機關</u> 專案補助或委辦之代辦經費，補助或委託 <u>彰化縣政府</u> （以下簡稱本府）所屬機關學校（以下簡稱各機關）辦理者。	三、實施範圍：本府教育處地方教育發展基金附屬單位預算之分預算 <u>核列高中及高職教育計畫、國民教育計畫、學前教育計畫、特殊教育計畫、社會教育計畫、體育及衛生教育計畫、一般行政管理計畫、建築及設備等</u> 年度預算經費及教育部專案補助或委辦之代辦經費，補助或委託本府所屬機關學校辦理者。	一、現行實施範圍係逐一系列彰化縣地方教育發展基金中教育處分預算之業務計畫科目，為避免嗣後迭須配合計畫科目變動滾修本方案，徒增行政作業，爰改以「教育處分預算」為主體方式訂定，不再列示個別計畫科目。 二、現行規定中央補助或委辦經費僅限「教育部」，惟考量實務上除教育部外尚有其他中央機關，爰將「教育部」修正為「中央機關」，以符實際及更臻簡化。 三、餘酌作文字修正。
四、實施辦法： （一） <u>受委辦機關留存之</u> 原始憑證，應依會計法及相關規定妥善保管備供查核，免報 <u>本府</u> 核銷， <u>並</u> 應於本府抽核或審	四、實施辦法： （一）原始憑證 <u>留存受補助或委辦機關學校</u> ，並依會計法及相關規定妥善保管備供查核，免報府核銷，另應於本府抽	一、第一款依行政院主計總處一百十年九月二十七日主會財字第一一〇一五〇〇四七四A號函釋示略以，對機關（構）、學校之補（捐）助經費結報所

<p>計單位查核時配合辦理。</p> <p>(二) <u>各機關</u>申請各項補助或委辦<u>經費</u>時，應先擬訂實施計畫（含進度及經費概算表），並依下列方式辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 屬經常支出者，<u>經</u>本府核定後，<u>應</u>檢附核定函影本及領款收據報府辦理核銷請款，俟執行完畢後，<u>將</u>經費收支結算表及賸餘款繳款證明等，送府辦理核結。 2. 屬資本支出者，<u>經</u>本府核定後，應依核定計畫辦理，俟執行完畢後（或依執行進度），除檢附原核定函影本及領款收據外，工程類<u>採購</u>另檢附結算（估驗）明細表、結算驗收證明書（十萬元以下小額採購，採逕洽廠商辦理者，免附）及工程支出明細表<u>等</u>；非工程類<u>採購</u>檢附經費收支結算表，送府辦理核銷請款。 <p>(三) 補助或委辦經費如因情形特殊，經簽准預付者，請撥<u>款項</u>時，<u>應</u>檢附原核定函影本及領款收據，<u>並於執行完畢後</u>，依前款規定辦理<u>經費核銷</u>。</p> <p>(四) 各項經費支用標準應依相關法令規定辦理。</p>	<p>核或審計單位<u>年度或專案</u>查核時配合辦理。</p> <p>(二) 申請各項補助或委辦時，應先擬訂實施計畫（含進度及經費概算表）<u>送本府教育處核定後</u>，並依下列方式辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 屬經常支出者，送本府<u>教育處</u>核定後，<u>由受補助或委辦機關學校</u>檢附核定函影本及領款收據報府辦理核銷請款，<u>並</u>俟執行完畢後，檢附經費收支結算表及賸餘款繳款證明等，送府辦理核結。 2. 屬資本支出者，送本府<u>教育處</u>核定後，<u>受補助或委辦機關學校</u>應依核定計畫辦理，<u>並</u>俟執行完畢後（或依執行進度），除檢附原核定函影本及領款收據外，工程類另檢附結算（估驗）明細表、結算驗收證明書（十萬元以下小額採購，採逕洽廠商辦理者，免附）及工程支出明細表，非工程類檢附經費收支結算表，送府辦理核銷請款。 <p>(三) 補助或委辦經費如因情形特殊，經簽准預付者，請撥時，檢附原核定函影本及領款收據，<u>核銷時</u>依前款規定</p>	<p>附原始憑證之範疇，經依會計法第五十二條檢討，應以受補助對象開立之收據，作為補助機關之原始憑證，至受補（捐）助對象執行經費之支用單據則非屬補助機關學校之原始憑證。因此，受補（捐）助機關學校已無留存原始憑證之情事，爰配合刪除補（捐）助原始憑證之存管規定。</p> <p>二、第二款配合第三點新增受補助或委託機關學校之用詞簡稱，酌作文字修正。</p> <p>三、第五款報送教育部執行情形規定，配合第二點實施範圍修正為「中央機關」，並酌作文字修正。</p> <p>四、餘酌作文字修正。</p>
---	---	---

<p>(五) <u>中央機關</u>委辦之代辦經費原始憑證免送府者，本府教育處應依<u>中央各機關</u>規定期限填具執行情形等相關資料報送<u>各該機關</u>。</p> <p>(六) 核定計畫屬經常支出者，本府教育處應<u>切實</u>積極控管計畫之核結時限。</p>	<p>辦理。</p> <p>(四) 各項經費支用標準應依相關法令規定辦理。</p> <p>(五) <u>有關教育部專案補助或</u>委辦之代辦經費原始憑證免送府者，本府教育處應依教育部規定期限填具執行情形等相關資料報送該部。</p> <p>(六) 核定計畫屬經常支出者，本府教育處應確實積極控管計畫之核結時限。</p>	
<p>五、補助民間團體<u>及私立學校</u>之計畫應依彰化縣政府<u>暨所屬各機關學校</u>對民間團體之補(捐)助經費作業要點規定辦理。</p>	<p>五、補助民間團體之計畫應依「彰化縣政府對民間團體之補(捐)助經費作業要點」規定辦理。</p>	<p>一、配合本府對民間團體之補(捐)助經費作業要點名稱修正。</p> <p>二、參照桃園市政府教育局將補助民間團體與私立學校之經費作業為一致規範，新增私立學校應依本府對民間團體之補(捐)助經費規定辦理。</p>
	<p>六、本方案修正部分自一百零五年四月一日實施。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、依本府及所屬機關法制作業應注意事項第十二點，應於分行函中敘明生效日期，爰刪除本點。</p>