

彰化縣政府強化社會安全網第二期設置要點

- 一、彰化縣政府（以下簡稱本府）為因應衛生福利部「強化社會安全網第二期計畫」，在「以家庭為中心、以社區為基石」的概念下，就「擴增家庭服務資源，提供可近性服務」、「優化保護服務輸送，提升風險控管」、「強化精神疾病及自殺防治服務，精進前端預防及危機處理機制」及「強化部會網絡資源布建，拓展公私協力服務」四大策略，整合司法、警政、民政、教育、勞政、衛政、社政等網絡，積極地連結相關資源，在地化服務，提供及時性協助，建立最佳功能之社會安全網，特訂定本要點，以達落實執行之效。
- 二、設置召集人一名，由副縣長兼任；副召集人一名，由本府秘書長兼任；執行秘書一名，由社會處長兼任，其餘成員由本府社會處、勞工處、教育處、工務處、民政處、本縣衛生局、警察局、消防局指派人員兼任之。
- 三、召集人、副召集人、執行秘書任期為二年，期滿得續聘（兼）任之。但由機關代表出任者，應隨本職進退。
- 四、執行秘書承召集人或副召集人之命，綜理各項事務及幕僚作業。
- 五、各局處（即各組）任務如下：

（一）社會處

1. 處遇服務及資源轉介

- （1）提昇補助水準擴大照顧對象。
- （2）結合民間資源普設關懷據點。
- （3）善用民間力量活化通報機制。
- （4）提供社會福利諮詢轉介服務。
- （5）提供一般家庭、脆弱家庭及危機家庭處遇服務。
- （6）接收通報案件，提供適切服務，並依據個別需求，以轉介其他相關單位。
- （7）其他與社會福利相關事項。

(8) 協力合作單位：依當年度委託單位及網絡單位。

2. 綜合規劃

(1) 召開社會安全網絡中心工作會議。

(2) 協調聯繫各相關單位推動社會安全網絡工作。

(3) 辦理社會安全網絡中心專業人員之教育訓練及其他綜合性業務。

(4) 為對外單一窗口。

(二) 勞工處（職訓及就業需求）：

1. 提供就業諮詢、職業訓練、就業媒合、求職補助（由勞動部勞動力發展署中彰投分署提供協助）、創業輔導等服務。
2. 接收通報案件，提供適切服務，並依據個別需求，以轉介其他相關單位。
3. 相對就業不利人口的就業服務。
4. 其他與就業輔導及職業訓練相關事項。

(三) 教育處（教育及學生輔導）：

1. 強化失學或弱勢家庭學生通報及輔導機制。
2. 提供課後輔導、課後照顧等相關措施。
3. 接收通報案件，提供適切服務，並依據個別需求，以轉介其他相關單位。
4. 未升學未就業青少年之輔導與就業服務。
5. 學生自殺/自傷防治。
6. 其他與就學相關之事項。

(四) 工務處（住宅補貼業務）：

1. 提供租金補助(111 年度內政部營建署辦理)、購置住宅貸款利息補助、修繕住宅貸款利息補貼等服務。
2. 其他與住宅福利相關之事項。

(五) 民政處（民政業務及事務）：

1. 落實疑似脆弱家庭案件通報服務。
2. 協助行方不明、無戶籍及無國籍議題處理。
3. 主動關懷原住民族群福利。
4. 其他與民政相關事項。

(六) 衛生局（精神疾病及自殺防治）：

1. 建構心理衛生三級預防策略，加強前端預防。
2. 結合社區醫療資源，提升疑似精神病人轉介效能。
3. 補實關懷訪視人力，強化精神病人社區支持服務。
4. 強化家庭暴力及性侵害加害人個案管理，提升處遇計畫執行成效。
5. 提升自殺通報個案服務量能，加強網絡人員自殺防治觀念。
6. 其他與衛生福利相關之事項。

(七) 警察局（治安及安全需求）：

1. 強化治安防護網，機先防制各類犯罪。
2. 接收通報案件，提供適切服務，並依據個別需求，以轉介其他相關單位。
3. 其他與治安相關之事項。

(八) 少年輔導委員會(少年輔導工作)：

1. 整合相關網絡資源，提供曝險及偏差行為少年輔導服務。
2. 其他與曝險及偏差行為少年輔導相關之事項。
3. 開發社區資源，培養社區預防少年偏差行為能力，解決社區問題，推動少年犯罪防制工作。
4. 接收通報案件，提供適切服務，並依據個別需求，以轉介其他相關單位。

(九) 消防局（救護服務）：

1. 對於路倒病人、遊民，如有緊急傷病之情事，提供緊急救護。

2. 接收通報案件，提供適切服務，並依據個別需求，以轉介其他相關單位。
3. 其他與救援相關之事項。

(十) 鄉（鎮、市）公所（社會福利申請與通報輔導）：

1. 對於經濟弱勢個案通報及輔導，並協助申辦社會福利補助，提供長期性協助。
2. 接收通報案件，提供適切服務，並依據個別需求，以轉介其他相關單位。

(十一) 其他（相關單位機關）

1. 地檢署：

- (1) 監護處分期間屆滿前三個月轉銜機制。
- (2) 提供犯罪嫌疑人、受刑人或相對人相關資料查詢，以及訴訟案件查詢與說明。
- (3) 落實脆弱家庭案件通報服務。

2. 移民署：提供新住民家庭、移工出入境資料及相關服務協助。

3. 財團法人臺灣更生保護會：更生保護服務與轉銜。

4. 監獄及看守所：依個案個別需求及案家狀況，協助轉介/通報其他相關單位。

六、 每年召開會議三次為原則，由召集人擔任主席，必要時得召開臨時會，召集人不能出席會議時，由副召集人或執行秘書代理之。各組亦得自行召開會議討論各組相關事項。

七、 視情況及需求得邀請民間單位或專家學者參與會議。

八、 召集人、副召集人、執行秘書及其他兼任人員均為無給職。

九、 各局處業務所需經費，由各組自行編列年度預算支應。