

附表二：

計畫目標	具體措施	權責單位及機關	績效指標及獎勵標準
1. 精簡員額	控制人員增加，減輕縣款人事費負擔。	人事處、本府各單位及所屬機關學校	①全年度實際員額較上年度減少（當年度如已聘用職務代理人者不予列計）嘉獎一次二人。 ②全年度約僱人員、臨時人員較上年度減少（短期就業人力不予列計）嘉獎一次二人。
2. 撙節教育經費	(1)檢討中小型學校整併或緩設。	教育處	規劃整併學校、撤銷新校設立、或學校公辦民營，當年度經簽辦核准辦理：每案記功一次二人及嘉獎二次二人。
	(2)減少教育人事費用支出。	教育處	提出具體方案並經實施後，人事費用減少達一定金額者： ①新臺幣五十萬元以上，未達五百萬元：嘉獎一次。 ②新臺幣五百萬元以上，未達五千萬元：嘉獎二次。 ③新臺幣五千萬元以上：記功一次。
3. 妥善運用民間資源	(1)鼓勵民間認養公共設施。	本府各單位及所屬機關學校	各機關當年度鼓勵民間認養公共設施達一定件數者： ①一件以上，未達三件：嘉獎一次。 ②三件以上，未達五件：嘉獎二次。 ③五件以上：記功一次。
	(2)本年度推動完成BOT或其他方式鼓勵民間興辦。	本府各單位及所屬機關學校	視辦理情形：專案提報敘獎，嘉獎一次至記功一次。
4. 提報替代性計畫，降低縣款負擔	(1)辦理公共工程建設、重大施政計畫及興辦業務應有成本效益觀念，並先評估其必要性及財務可行性，同時提出替代性計畫，而對於具有自償性之計畫應優先辦理。	本府各單位及所屬機關學校	替代性計畫具有自償性質並可優先辦理之金額達新臺幣1億元以上者，專案提報敘獎，嘉獎一次至記功一次。
	(2)爭取無償撥用或租用公有土地，代替購買。	本府各單位及所屬機關學校	視辦理情形：專案提報敘獎，嘉獎一次至記功一次。
5. 加強財務管理，節省利息支出	本極小化、資金運用靈活化及資金調度機動化原則，衡量縣庫收支情形，加強庫款調度，以節省債息支出，減輕縣庫負擔。	財政處	年度節省債息支出數： ①新臺幣五千萬元以上，未達一億元：嘉獎一次。 ②新臺幣一億元以上，未達三億元：嘉獎二次。 ③新臺幣三億元以上：記功一次。
6. 其他創新節流措施	創新且可行之節流措施或計畫。	本府各單位及所屬機關學校	①經簽奉機關首長同意訂有創新且可行之節流措施或計畫，經推動執行後具有節流成效，專案提報敘獎，嘉獎一次至記功一次 ②提報計畫應包括計畫名稱、提報單位(機關)、提報人、業務主辦單位(機關)及計畫內容(包括資源需求、執行方式、執行期間及預期效果等內容)。 ③本項計畫因中央法令修正、政策決定導致減少支出或其他經審核評估無績效者不予列入。