

檔案應用申請審核表

申請人：		申請書編號： (申請書影本如後附)
臺端申請應用檔案之准駁結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	檔案申請序號	應用方式
		<input type="checkbox"/> 可提供檔案複製品供閱。 所申請序號____內容含第三人隱私及人事資料經分離處理後提供。 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案閱覽、抄錄費用，每2小時收取新臺幣(以下同)20元；不足2小時，以2小時計算。
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	檔案申請序號	原因
		<input type="checkbox"/> 可提供複製。 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案複製費用新臺幣(以下同)____元及耗材____元。 <input checked="" type="checkbox"/> 若需郵寄服務，另加郵資____元及處理費____元。 <input checked="" type="checkbox"/> 共計____元。請於____年____月____日前以現金袋或郵政匯票送____。 (地址：____)
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查資料。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容依法令或契約有保密之義務。
		<input type="checkbox"/> 檔案提供應用有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。
		<input type="checkbox"/> 其他
法令依據：		
注意事項及收費標準： 一、申請人如需應用檔案時，請持通知函並備身分證明文件(身分證、駕照、護照或居留證)，至本局(總局、地址：彰化市中山路2段187號，員林分局、地址：彰化縣員林市惠明街319號，北斗分局、地址：彰化縣北斗鎮光復路238號)洽辦，並請於行前三日與承辦人連絡，以資準備。(承辦人：____電話：____) 二、不服本局審核決定者，得自本審核通知函送達翌日起三十日內，繕具訴願書送由本局向彰化縣政府提起訴願。 三、餘請詳本局檔案閱覽室使用辦法。		