

彰化縣政府差勤異常說明單

填單日期____年____月____日

本人於____年____月____日由電子打卡系統通知差勤異常情形，是日因

☐ 公務繁忙

(敘明原因)_____

☐ 處理臨時交辦事項

(敘明原因)_____

☐ 臨時奉派出差

(敘明原因)_____

☐ 其他

(敘明原因)_____

未按時打卡，請准予辦理補登☐差假單、☐忘打卡證明單、☐其他

_____。

申請人 (請註明身分證字號)	科長	處長

奉核後，送人事處登記。