

(彰化縣政府行政處)經管縣有動產(非消耗品)遺失、毀損、意外事故報損(廢)查核報告表

動產編號/名稱	數量	單價	總價	購置日期	耐用年限	保管人	使用人	存置地點	備註
發生時間		地點			原因				
事實經過及處理情形						有關證明文件	<input type="checkbox"/> 報案證明 <input type="checkbox"/> 現場照片(拍照存證) <input type="checkbox"/> 值(日)夜/財務經(保)管/使用人員 書面報告 <input type="checkbox"/> 其它證明文件		
經管機關處理意見									
上級機關處理意見				主管機關處理意見					
核章				核章					

填表日期：

使用單位(人員)

動產(物品)管理單位
(人員)

主計單位(人員)

機關首長核章