

彰化縣社區大學學習證明及證書發給辦法

第一條 本辦法依社區大學發展條例第十二條第一項規定訂定。

第二條 本辦法之主管機關為彰化縣政府（以下簡稱本府）。

第三條 本辦法用詞，定義如下：

- 一 學習證明：指社區大學學員（以下簡稱學員）學習符合一定條件者，由社區大學依本府規定，發給之學習成就證明文件。
- 二 學習證書：指學員學習成就累積達一定程度，並取得學習證明者，由本府依本辦法規定，發給達一定學分之學習成就證明文件。

第四條 社區大學開設之課程，應採學分制，每一學分至少修習十八小時，由社區大學採計；其課程學分與師資，應報本府備查。學員修畢課程通過者，得向該課程所屬之社區大學申請學習證明。

學員參與社區大學辦理之社團、工作坊、論壇、志工服務、專題式學習、行動學習或其他多元學習活動，其時數轉換學分，由社區大學採計。

第五條 本府所轄社區大學，應依本辦法規定、社區大學辦學自主原則及發展特色目標等，訂定學習證明發給及學習證書初審計畫，並報本府備查。

第六條 學習證明應記載下列事項：

- 一 社區大學名稱。
- 二 學員姓名。
- 三 國民身分證統一編號或身分證明文件號碼。
- 四 課程名稱、學分數、開課年度期別。

第七條 學員得於春、秋季班或每學期結束後一個月內，依規定填具申請書，並檢附學習證明，向本府任一就讀之社區大學提出學習證書申請書。

前項學習證書分為下列三類：

- 一 學群證書：指學員修習展現特定能力或專業知識之性質相近組合課程，取得十六學分以上之學習證明所發給之證書。
- 二 領域證書：指學員修習展現特定能力或專業知識之領域課程，取得三十二學分以上之學習證明所發給之證書。
- 三 畢業證書：指學員修習不同類別課程，取得一百二十八學分以上之學習證明所發給之證書。

第一項學習證明，包括同一直轄市、縣（市）不同社區大學，或跨直轄市、縣（市）不同社區大學所發給之學習證明。

學員修習同一課程取得之學習證明，申請同類學習證書以一次為限。

第八條 學習證書之申請書，應包括下列事項：

- 一 申請學員姓名。
- 二 學員出生年月日。
- 三 國民身分證統一編號或身分證明文件號碼。
- 四 學習證書種類。
- 五 課程名稱、學分數及開設課程之社區大學。

社區大學應於受理申請後三十日內，確認學習證書申請人名冊及提供意見，函報本府審查。

前項社區大學確認申請人之資料，應以召開會議等方式為之。

第九條 本府應自收受前條申請書次日起三個月內完成審查，並於核定後，以書面通知社區大學轉知學員；審核通過者，發給學習證書。

前項審查方式，得委託、委任相關機關(構)、團體、學校、法人辦理。

第一項審查委員，應包括機關代表、專家學者、受理申請學習證書之社區大學代表、具社區大學實務工作經驗者；具社區大學實務工作經驗及任一性別之委員人數，均不得少於委員總數三分之一。

第十條 學習證書之審查基準如下：

- 一 申請程序之完備性。
- 二 申請書及學習證明之正確性及完整性。
- 三 社區大學之意見。
- 四 申請學習證書種類之合理性。

前項合理性應考量社區大學辦學自主、發展特色，以及各類學習證書發給之精神辦理。

第十一條 學習證書應記載下列事項：

- 一 社區大學名稱。
- 二 學習證書字號及發給日期。
- 三 學員姓名。
- 四 學員出生年月日。
- 五 國民身分證統一編號或身分證明文件號碼。
- 六 學習證書類別。
- 七 修習學分總數。

第十二條 學習證書遺失、毀損或其他記載事項有變更者，得依第五條至第十條規定程序，向本府申請補發或換發；申請換發者，

應檢附原學習證明申請。

申請人提供之資料有虛偽不實者，不予發給學習證書；已發給者，由本府通知其限期繳回，其未繳回者，由本府註銷。

第十三條 申請學習證書未通過者，本府應通知社區大學轉知申請人，並告知得申請複查。

申請人申請複查者，應自收受前項書面通知之次日起十四日內，填具申請書，並檢附相關文件、資料，向本府提出申請，並以一次為限；逾期不予受理。

本府對前項複查之申請，應於受理之次日起二個月內作成複查決定，並將複查結果以書面通知申請人。

第十四條 本府得建立取得學習證書學員之人才庫，供公私部門推動相關工作時優先運用。

前項人才庫名單登錄，應取得該名學員同意，始得公開。

第十五條 本辦法未規定者，依社區大學學習證書發給準則及相關法令規定辦理。

第十六條 本辦法自發布日施行。