

## 彰化縣政府雨水下水道考評辦理詳細說明

考評作業項目分為兩大主軸。首先是書面資料審查部分，考評委員將依據鄉（鎮、市）公所提供之工作簡報及書面資料進行提問及評分，並遴選預定抽測的人孔；其次是現地查察部分，考評委員將依據抽測人孔的現況進行評分。分詳述如下。

### 一、書面資料審查部分

(一)相關書面資料由各鄉（鎮、市）公所提送供考評小組審查，書面文件的建議格式如下。

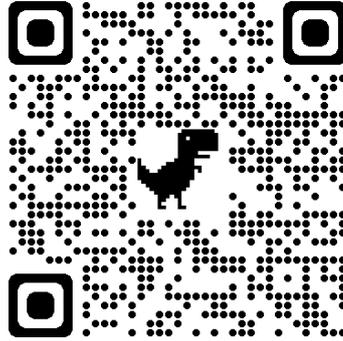
- 1、書面報告需以 A4 尺寸裝訂成冊。
- 2、依據新頒定公文格式直式橫書，並以條例式及表格方式呈現。
- 3、相關圖說請縮印成 A4 或 A3 折疊處理。
- 4、附書面文件 Word 電子檔及 PowerPoint 簡報電子檔。
- 5、建議章節順序為：
  - (1) 雨水下水道概述
  - (2) 雨水下水道管理情形
  - (3) 附掛纜線管理
  - (4) 其他事項補充

(二)書面簡報時間以 20 分鐘為限，內容應包含雨水下水道概述、是否有專責管理人、雨水下水道管理情形（含側溝、市區排水、人孔蓋巡檢結果及改善處理狀況、附掛纜線管理、自主檢查頻率）、積淹水區域處理情形、雨水下水道建設規劃需求。

備註 1：

- (1) 雨水下水道巡檢紀錄成果，按巡檢月份裝訂成冊。

- (2) 上述檔案請掃描 QR Code，於檔案列表清單下載「雨水下水道巡檢紀錄 odt」



- (3) 年度清淤計畫概述(已編列者請附上)。

- (4) 補充文件，各鄉（鎮、市）自行增列。

## 二、現地查察部分

- (一)由考評委員依據各鄉（鎮、市）公所平時管理、建立幹渠資料登記與統計狀況及淹水潛勢區域，鄰選人孔抽測。
- (二)現地查察為目視檢查及紀錄各抽測人孔內的各項缺失狀況(例如是否纜線附掛、淤積過深、異物阻礙水流…等)。
- (三)前往各抽測人孔，則由各鄉（鎮、市）公所負責導引、人孔啟閉及交維。

綜合以上考評後，製作考評維護管理應行登錄記載表，評定各鄉（鎮、市）公所的考評成績，如表 2 所示。

表 2 考評維護管理配分表

辦理單位：		鄉(鎮、市)公所		年 月 日	
考評項目	考 評 內 容	配分 比重	實得 分數	備 註	
1.基本資料 審查 (50%)	(1)是否有專責管理人	5			
	(2)雨水下水道(含側溝)附掛纜線管理情形	8			
	(3)雨水下水道自主清淤管理情形說明	8			
	(4)人孔蓋結構體管理情形說明	8			
	(5)積淹水通報及搶救機制說明	8			
	(6)雨水下水道建設、改善及清淤需求說明	8			
	(7)維護經費編列及執行現況說明	5			
2.書面簡報 整體內容 (24%)	(1)雨水下水道系統整體建設情況及現況分布掌握	8			
	(2)雨水下水道整體維護管理掌握與效率	8			
	(3)未來規劃與需求明確表達	8			
3.現地查察 項目 (26%)	(1)現地人孔缺失記錄與報告一致性	6			
	(2)人孔覆蓋、孔蓋啟閉及與路面接合程度	6			
	(3)人孔設施(壁體人孔蓋、鐵鍊、爬梯等)維護情況	6			
	(4)人孔內有否積水或排流是否順暢	8			
4.年度加分 (10%)	(1)針對營建署普查或縣府提供之縱走缺失(如橫越)處置結果回應狀況	10			
組別考評委員	第 組	加權總分	等級		

說明：備註欄內應註明何處不妥、如非公所職掌者，應通知相關單位儘速改善。  
 年度加分依據當年度性質調整，採不固定項目提供滿分以外之額外加分使用。